

***TARYFA OPŁAT I PROWIZJI BANKOWYCH
BANKU SPÓŁDZIELCZEGO W PRUDNIKU***

Dla klientów instytucjonalnych

Tekst jednolity

Spis treści:

| | |
|---|---|
| Zasady pobierania opłat i prowizji za czynności bankowe dla klientów instytucjonalnych | 3 |
| RACHUNKI ROZLICZENIOWE | 4 |
| TAB. 1 Rachunek rozliczeniowy bieżący | 4 |
| KREDYTY | 7 |
| TAB. 2 Kredyty, weksle i gwarancje bankowe | 7 |
| INNE USŁUGI | 8 |
| TAB. 3 Usługi różne..... | 8 |
| TAB. 4 Prowizje i opłaty pobierane za czynności niezwiązane z obsługą rachunków prowadzonych przez Bank Spółdzielczy w Prudniku | 8 |

Zakres operacji i usług bankowych przedstawionych w „**Taryfie opłat i prowizji bankowych Banku Spółdzielczego w Prudniku dla klientów instytucjonalnych**” zwanej dalej Taryfą dotyczy: osób prawnych, jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, lecz posiadających zdolność prawną oraz osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą – rezydentów i nierezydentów.

Zasady pobierania opłat i prowizji za czynności bankowe dla klientów instytucjonalnych

1. Opłaty i prowizje od posiadaczy rachunków bankowych prowadzonych w Banku Spółdzielczym w Prudniku pobierane są z tych rachunków w dniu dokonania operacji bankowej lub wpłacane w gotówce w kasie.
2. Opłaty i prowizje za usługi o charakterze cyklicznym lub ciągłym, realizowane na zlecenie posiadacza rachunku prowadzonego w Banku Spółdzielczym w Prudniku mogą być pobierane okresowo w terminach uzgodnionych z klientem.
3. Od pozostałych klientów opłaty i prowizje pobierane są w gotówce w kasach Banku Spółdzielczego w Prudniku w dniu dokonania operacji bankowej.
4. Pobrane opłaty i prowizje nie podlegają zwrotowi w przypadku odstąpienia od transakcji lub ich anulowania z przyczyn, za które Bank Spółdzielczy w Prudniku nie ponosi odpowiedzialności (z wyłączeniem prowizji za udzielenie kredytu konsumenckiego).
5. Wszelkie opłaty i prowizje bankowe pokrywa zleceniodawca operacji, chyba że zawarte umowy stanowią inaczej.
6. Obowiązek ustalania poprawnej wysokości prowizji i opłat od wpłat i wypłat gotówkowych oraz ich pobrania obciąża pracownika przyjmującego dowód wpłaty lub dokument wypłaty od klienta. Fakt pobrania prowizji odnotowuje się na wszystkich odcinkach dowodu.
7. Kwoty pobieranych prowizji i opłat podlegają zaokrągleniu do jednego grosza na zasadach ogólnych.
8. Nie pobiera się prowizji i opłat od:
 - wpłat i wypłat z rachunków lokat oszczędnościowych, rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych oraz rachunków oszczędnościowych, o ile Taryfa nie przewiduje inaczej,
 - wpłat na poczet spłat odsetek i kredytów oraz innych zobowiązań zaciągniętych w Banku Spółdzielczym w Prudniku,
 - wpłat na cele społeczno – użyteczne na rzecz organizacji i fundacji, oraz których wniesienie upoważnia ofiarodawcę na mocy przepisów szczególnych do uzyskania ulgi w podatku dochodowym,
 - wpłat na rachunki bankowe w przypadku, gdy z umowy zawartej z posiadaczem rachunku wynika, że opłatę uiszcza odbiorca należności.
9. Nie pobiera się opłat za poszukiwanie rachunków bankowych i udzielanie pisemnej informacji o obrotach i stanach rachunków, gdy poszukiwanie dokonywane jest na żądanie osób, o których mowa w np. 110 Prawa bankowego.
10. Określone w niniejszej Taryfie prowizje i opłaty dotyczące kredytów, dotyczą kredytów i pożyczek udzielonych ze środków Banku Spółdzielczego w Prudniku. W przypadku kredytów i pożyczek udzielanych ze środków lub na podstawie umów zawartych przez Bank Spółdzielczy w Prudniku z innymi bankami i instytucjami (np.: Bank Gospodarstwa Krajowego, Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych) obowiązują postanowienia tych umów, a w przypadku ich braku należy stosować prowizje i opłaty określone w Taryfie.
11. Na indywidualny wniosek klienta oraz w sytuacjach uzasadnionych Zarząd może ustalić opłaty inne niż przewidziane w taryfie a także odstąpić od pobierania opłat.

RACHUNKI ROZLICZENIOWE

TAB. 1 Rachunek rozliczeniowy bieżący

| Lp. | Rodzaj usług (czynności) | Tryb pobierania | Stawka | |
|-------|--|--|---|---|
| | | | Rachunek rozliczeniowy bieżący i pomocniczy | |
| 1. | Opłata za prowadzenie rachunku dla każdej waluty | miesięcznie | 0 zł ¹⁾ / 19 zł | |
| 2. | Opłata za prowadzenie dodatkowego rachunku w celu wyodrębnienia środków | miesięcznie | 0 zł ¹⁾ / 5 zł | |
| 3. | Otwarcie rachunku bieżącego i pomocniczego | jednorazowo | 12 zł | |
| 3.1 | Otwarcie dodatkowego rachunku w celu wyodrębnienia środków pieniężnych | jednorazowo | 5 zł | |
| 4. | Elektroniczne kanały dostępu | | | |
| 4.1 | System eBankNet: | | | |
| 4.1.1 | aktywacja usługi i nadanie identyfikatora | jednorazowo | 0 zł | |
| 4.1.2 | miesięczny abonament za korzystanie z systemu | miesięcznie | 0 zł ²⁾ / 0 zł ¹⁴⁾ / 2 zł | |
| 4.1.3 | wysłanie hasła jednorazowego za pomocą SMS | jednorazowo | 0 zł | |
| 4.1.4 | wydanie koperty haseł jednorazowych (usunięto) | jednorazowo | 0 zł | |
| 4.1.5 | blokada dostępu do eBankNet | jednorazowo | 0 zł | |
| 4.1.6 | odblokowanie dostępu do eBankNet | jednorazowo | 2 zł | |
| 4.2 | SMS Banking: | | | |
| 4.2.1 | przyjęcie i zmiana dyspozycji o świadczenie usługi SMS Banking | jednorazowo | 2 zł | |
| 4.2.2 | informacja o środkach dostępnych na początek dnia ¹⁵⁾ (Usunięto) | miesięcznie | (Usunięto) 2-zł | |
| 4.2.3 | informacja o środkach dostępnych po uwzględnieniu bieżących transakcji, jako odpowiedź na zadane pytanie ¹⁵⁾ (Usunięto) | miesięcznie | (Usunięto) 2-zł | |
| 4.2.4 | wysłanie SMS-a na telefon komórkowy zgodnie z dyspozycją ¹⁶⁾ (Usunięto) | miesięcznie zbiorczo za każdy SMS wysłany przez Bank | 0,20 zł | |
| 4.3 | System Home Net: (od jednej instalacji oprogramowania) / eCorpoNet | | | |
| 4.3.1 | miesięczny abonament za korzystanie z systemu ³⁾ | miesięcznie | 30 zł ⁴⁾ | |
| 4.4 | Telefoniczna usługa na hasło ⁵⁾ | miesięcznie | 0 zł | |
| 5. | Wpłaty i wypłaty | | | |
| 5.1 | Wpłata gotówkowa | za wpłatę | 0,4 % min. 3,50 zł | |
| 5.2 | Wypłata gotówkowa ⁶⁾ | za wypłatę | 0,4 % min. 5 zł | |
| 6. | Udział, odwołanie pełnomocnictwa stałego lub jednorazowego do dysponowania rachunkiem | | | |
| 6.1 | Przy zakładaniu rachunku | jednorazowo | 0 zł | |
| 6.2 | W innym terminie | jednorazowo | 5 zł | |
| 6.3 | Zmiana karty wzorów podpisów i umowy rachunku bankowego na wniosek Posiadacza rachunku | jednorazowo | 10zł | |
| 7. | Przelewy krajowe | | | |
| 7.1 | Przelew wewnętrzny: | | | |
| 7.1.1 | w placówce Banku na rachunek walutowy | za przelew | 0 zł | |
| 7.1.2 | w placówce Banku na rachunek złotowy | | 1 zł | |
| 7.1.3 | w systemie eBankNet | | 0 zł ²⁾ / 0 zł ¹⁴⁾ / 1 zł | |
| 7.1.4 | w systemie Home Net / eCorpoNet | | 1 zł | |
| 7.2 | Przelew zewnętrzny w systemie ELIXIR: | | | |
| 7.2.1 | w placówce Banku na rachunek złotowy | za przelew | 5 zł | |
| 7.2.2 | w systemie eBankNet | | 1,50 zł | |
| 7.2.3 | w systemie Home Net / eCorpoNet | | 3 zł | |
| 7.3 | Wprowadzenie do systemu, wygenerowanie polecenia przelewu zgodnie z wnioskiem klienta i jego realizacja na rachunki bankowe prowadzone przez BS w Prudniku | za przelew | 2 zł | |
| 7.4 | Wprowadzenie do systemu, wygenerowanie polecenia przelewu zgodnie z wnioskiem klienta i jego realizacja na rachunki bankowe w innych bankach | za przelew | 7 zł | |
| 7.5 | Przelew zewnętrzny w systemie SORBNET – w placówce Banku w kwocie wyższej lub równej 1 000 000 zł | za przelew | 20 zł | |
| 7.6 | Przelew zewnętrzny w systemie SORBNET – w placówce Banku w kwocie niższej niż 1 000 000 zł | za przelew | 40 zł | |
| 7.7 | Przelew zewnętrzny w systemie Express ELIXIR²⁵⁾: | | | |
| 7.7.1 | W systemie eBankNet | za przelew | 12 zł | |
| 8. | Przekazy w obrocie dewizowym¹⁰⁾ | | | |
| 8.1 | Realizacja przekazów walutowych wysyłanych do banków krajowych i zagranicznych | | w placówce banku | w systemie bankowości internetowej eBankNet/eCorpoNet |
| 8.1.1 | między rachunkami walutowymi prowadzonymi w Grupie BPS | od transakcji | 5 zł | 1,50 zł/3 zł |
| 8.1.2 | Polecenie przelewu SEPA ²⁰⁾ do banków krajowych | | 5 zł | 1,50 zł/3 zł |

| Lp. | Rodzaj usług (czynności) | Tryb pobierania | Stawka | |
|----------|---|-----------------|---|--------------------------------|
| | | | Rachunek rozliczeniowy bieżący i pomocniczy | |
| 8.1.3 | Polecenie przelewu SEPA do banków zagranicznych | | 5 zł | 1,50 zł/3 zł |
| 8.1.4 | polecenie przelewu TARGET ²¹ /SWIFT ²² w ramach EOG | | 20 zł | 1,50 zł/3 zł |
| 8.1.5 | Polecenie przelewu w walucie obcej ²³ (wysyłane do banków krajowych) | od transakcji | 5 zł | 1,50 zł/3 zł |
| 8.1.6 | Polecenie wypłaty ⁷⁾²⁴ | od transakcji | 5 zł | 1,50 zł/3 zł |
| 8.2 | Realizacja polecenia przelewu w trybie „pilnym” w EUR, USD i GBP w trybie „pilnym” | od transakcji | 100 zł | 100 zł |
| 8.3 | Realizacja przekazów walutowych otrzymanych: | | | |
| 8.3.1 | z banków zagranicznych w ramach EOG ¹⁹⁾ w walucie EURO | | 0 zł | 0 zł |
| 8.3.2 | z banków zagranicznych w ramach EOG ¹⁹⁾ w innej walucie niż EURO | od transakcji | 0,1% min. 20 zł, max. 100 zł | 0,1% min. 20 zł, max. 100 zł |
| 8.3.3 | z banków krajowych | | 15 zł | 15 zł |
| 8.3.4 | z banków zagranicznych poza EOG | od transakcji | 0,1% min. 20 zł, max. 100 zł | 0,1% min. 20 zł, max. 100 zł |
| 8.4 | Zwrot niepodjętej kwoty przekazu | od transakcji | 0,15% min. 20 zł, max. 100 zł | 0,15% min. 20 zł, max. 100 zł |
| 8.5 | Zlecenie poszukiwania przelewu/ postępowanie wyjaśniające wykonane na zlecenie Klienta ⁸⁾ | za zlecenie | 75 zł + koszty banków trzecich | 75 zł + koszty banków trzecich |
| 8.6 | Zryczałtowane koszty banków pośredniczących pobierane „z góry” od poleceń wypłaty⁹⁾ | | | |
| 8.6.1 | przy kwotach do 5 000 EUR lub jej równoważności w innej walucie wymiennej | | 50 zł | 50 zł |
| 8.6.2 | przy kwotach od 5 001 EUR do 50 000 EUR lub ich równoważności w innej walucie wymiennej | od transakcji | 80 zł | 80 zł |
| 8.6.3 | przy kwotach od 50 001 EUR lub ich równoważności w innej walucie wymiennej | | 100 zł | 100 zł |
| 8.7 | Zmiany/korekty/odwołania zrealizowanego przelewu, wykonane na zlecenie Klienta | od transakcji | 75 zł + koszty banków trzecich | 75 zł + koszty banków trzecich |
| 9. | Zlecenie stałe | | | |
| 9.1 | Rejestracja zlecenia stałego / odwołanie zlecenia stałego | | | 0 zł |
| 9.2 | Realizacja zlecenia stałego | | | |
| 9.2.1 | realizacja zlecenia stałego na rachunek w BS w Prudniku | za zlecenie | | 1,50 zł |
| 9.2.2 | realizacja zlecenia stałego na rachunek w innym banku | | | 6 zł |
| 10. | Polecenie zapłaty | | | |
| 10.1 | Rejestracja polecenia zapłaty / odwołanie polecenia zapłaty | | | 0 zł |
| 10.2 | Modyfikacja polecenia zapłaty | za zlecenie | | 3,50 zł |
| 10.3 | Realizacja z rachunku Posiadacza | | | 2,50 zł |
| 11. | Karty VISA Classic Debetowa / VISA Business Debetowa:¹⁷⁾ | | | |
| 11.1 | Wydanie karty debetowej | jednorazowo | | 0 zł |
| 11.2 | Wznowienie karty debetowej | jednorazowo | | 30 zł |
| 11.3 | Użytkowanie karty | miesięcznie | | 3 zł |
| 11.4 | Duplikat karty | jednorazowo | | 10 zł |
| 11.5 | Transakcje bezgotówkowe | od transakcji | | 0 zł |
| 11.6 | Transakcje gotówkowe: | | | |
| 11.6.1 | we wskazanych bankomatach Grupy BPS i innych banków krajowych i terminalach POS zgodnie z zawartymi umowami ¹¹⁾ | | | 0 zł |
| 11.6.1.1 | w terminalach POS za pomocą usługi Cashback | od transakcji | | 2 zł |
| 11.6.2 | w innych bankomatach w kraju | | | 4 zł |
| 11.6.3 | w bankomatach akceptujących kartę za granicą | | | 3 % min. 10 zł |
| 11.6.4 | w punktach akceptujących kartę w kraju | | | 5 zł |
| 11.6.5 | w punktach akceptujących kartę za granicą | | | 3 % min. 10 zł |
| 11.6.6 | w placówkach Poczty Polskiej | | | 5 zł |
| 11.6.7 | awaryjna wypłata gotówki za granicą po utracie karty | jednorazowo | | 1 000 zł |
| 11.7 | Sprawdzanie salda w bankomacie ¹²⁾ | od transakcji | | 0 zł |
| 11.8 | Powtórne generowanie i wysyłka PIN na wniosek Klienta | od transakcji | | 10 zł |
| 11.9 | Telefoniczne odblokowanie numeru PIN na wniosek Użytkownika | od transakcji | | 0 zł |
| 11.10 | Zmiana danych Użytkownika karty | jednorazowo | | 10 zł |
| 11.11 | Czasowe zablokowanie/odblokowanie karty | jednorazowo | | 0 zł |
| 12. | Wydanie blankietów, czeków gotówkowych lub rozrachunkowych posiadaczom rachunku bankowego bieżącego lub pomocniczego | za blankiet | | 1 zł |
| 13. | Potwierdzenie czeku rozrachunkowego | za blankiet | | 10 zł |
| 14. | Przyjęcie czeku gotówkowego i rozrachunkowego do inkasa | za blankiet | | 15 zł |
| 15. | Przyjęcie zawiadomienia o utracie blankietów lub czeków gotówkowych wydanych posiadaczom rachunków bieżących i pomocniczych. | jednorazowo | | 10 zł |
| 16. | Wyciąg z rachunku bankowego: | | | |
| 16.1 | Wyciąg miesięczny / dzienny, za miesiąc kalendarzowy | jednorazowo | | 0 zł |
| 16.2 | Duplikat wyciągu miesięcznego / dziennego w placówce Banku | za wyciąg | | 10 zł |
| 16.3 | Sporządzenie kopii dowodu księgowego/ potwierdzenia realizacji przekazu / przelewu w roku bieżącym ¹³⁾ | za dokument | | 6 zł ¹⁸⁾ |

| Lp. | Rodzaj usług (czynności) | Tryb pobierania | Stawka | |
|------|--|----------------------|---|--|
| | | | Rachunek rozliczeniowy bieżący i pomocniczy | |
| 16.4 | Sporządzenie kopii dowodu księgowego/ potwierdzenia realizacji przekazu / przelewu w latach ubiegłych ¹³⁾ | za dokument | 10 zł ¹⁸⁾ | |
| 17. | Sporządzenie historii rachunku na wniosek Posiadacza | za dokument | 30 zł | |
| 18. | Wykonanie szczególnych dyspozycji Posiadacza rachunku – zablokowanie określonej kwoty, ustalenie pierwszeństwa zapłaty określonych zobowiązań, akumulacji wpływów, pozostawienie na rachunku z każdego salda określonej kwoty | od każdej dyspozycji | 10 zł | |
| 19. | Dokonanie blokady środków na rachunkach bankowych z tytułu zabezpieczenia spłaty zaciąganych kredytów – za każdą zawartą umowę: | | | |
| 19.1 | z Bankiem | jednorazowo | 0 zł | |
| 19.2 | z innymi bankami | | 10 zł | |
| 20. | Realizacja dyspozycji pisemnej klienta dotyczącej przekazania środków z rachunku rozliczeniowego na rachunek lokaty terminowej w BS w Prudniku i placówkach banku | jednorazowo | 0 zł | |
| 21. | Potwierdzenie wykonania blokady środków | jednorazowo | 5 zł | |

- 1) Nie pobiera się opłaty za prowadzenie rachunku, jeżeli w miesiącu nie wystąpiły obroty na rachunku lub jeżeli jedyną operacją było dopisanie odsetek.
- 2) W okresie promocji do 31.12.2024 r.
- 3) Opłata pobierana z rachunku Posiadacza począwszy od miesiąca, w którym zawarto umowę o świadczenie usługi.
- 4) Jeżeli indywidualna umowa nie stanowi inaczej.
- 5) Opłata niezależna od ilości prowadzonych rachunków.
- 6) Wyплаты gotówkowe w wysokości przekraczającej 10 000 zł należy awizować, co najmniej 1 dzień przed dokonaniem wypłaty.
- 7) Niezależnie od prowizji pobiera się zryczałtowane koszty banków pośredniczących określone w pkt 8.6, w przypadku opcji kosztowej „OUR”.
- 8) Opłaty nie pobiera się, jeśli przyczyną postępowania wyjaśniającego był błąd Banku.
- 9) Do przeliczania wartości progów podanych w EUR na równowartości w innych walutach wymiennalnych i złotych stosuje się kursy średnie NBP obowiązujące w danym dniu operacyjnym.
- 10) Przekaz w obrocie dewizowym transakcja płatnicza, obejmująca polecenie wypłaty, polecenie przelewu SEPA, polecenie przelewu w walucie obcej, przekaz TARGET.
- 11) Lista bankomatów dostępna w placówkach Banku i na stronie internetowej Banku.
- 12) Usługa dostępna jedynie w bankomatach świadczących taką usługę.
- 13) Na życzenie Klienta.
- 14) W okresie promocji do 30.06.2025 r.
- 15) ~~Dla klientów, którzy uruchomili usługę SMS Banking do 31.03.2014 r. (Usunięto)~~
- 16) ~~Dla klientów, którzy uruchomili usługę SMS Banking od 01.04.2014 r. (Usunięto)~~
- 17) Dla wszystkich kart VISA w przypadku transakcji bezgotówkowych i wypłat gotówki pobierana jest dodatkowa prowizja Banku – 3 % wartości transakcji, przy stosowaniu kursu własnego VISA w przypadku transakcji dokonywanych w walutach innych niż waluta rachunku bankowego.
- 18) Podana stawka uwzględnia wartość podatku VAT 23%.
- 19) **EOG** – Europejski Obszar Gospodarczy obejmujący państwa Unii Europejskiej i Europejskiego Stowarzyszenia Wolnego Handlu (EFTA) z wyłączeniem Szwajcarii.
- 20) **Polecenie przelewu SEPA** transakcja płatnicza realizowana przez banki działające na terytorium Unii Europejskiej oraz Norwegii, Islandii, Liechtensteinu, Szwajcarii, Monako, San Marino, które podpisały umowę o przystąpieniu do polecenia przelewu SEPA, spełniająca następujące warunki:
 - 1) waluta transakcji EUR;
 - 2) zawiera prawidłowy numer rachunku bankowego beneficjenta oraz zleceniodawcy w standardzie IBAN, prawidłowy kod BIC;
 - 3) koszty „SHA”;
 - 4) nie zawiera żadnych dodatkowych instrukcji płatniczych oraz banków pośredniczących;
 - 5) Bank zleceniodawcy i bank beneficjenta przelewu są uczestnikami Polecenia Przelewu SEPA – SCT (SEPA Credit Transfer).
- 21) **Polecenie przelewu TARGET** usługa inicjowana przez Posiadacza rachunku polegająca na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych w euro z rachunku płatniczego Posiadacz rachunku na rachunek płatniczy odbiorcy za pośrednictwem systemu TARGET2 do banku będącego uczestnikiem systemu TARGET2. TARGET2 – transeuropejski zautomatyzowany błyskawiczny system rozrachunku brutto w czasie rzeczywistym dla waluty euro. Stanowi platformę do obsługi płatności wysokokwotowych, z której korzystają banki centralne i komercyjne.
- 22) **SWIFT** międzynarodowa platforma wymiany danych pomiędzy różnymi instytucjami finansowymi. W Banku BPS wykorzystywana do realizacji przekazów realizowanych za pośrednictwem sieci banków korespondentów Banku.
- 23) **Polecenie przelewu w walucie obcej** usługa inicjowana przez Posiadacza rachunku polegająca na umożliwieniu przekazania środków z krajowego rachunku płatniczego Posiadacza rachunku u dostawcy (Bank) na krajowy rachunek płatniczy odbiorcy u dostawcy w walucie innej niż złoty i euro.
- 24) **Polecenie wypłaty** skierowana do lub otrzymana z innego banku krajowego lub zagranicznego bądź krajowej instytucji płatniczej lub zagranicznej instytucji płatniczej instrukcja płatnicza polecająca dokonanie przelewu określonej kwoty pieniężnej na rzecz wskazanego odbiorcy (beneficjenta).
- 25) Zlecenia płatnicze w trybie Express ELIXIR (w trybie natychmiastowym). Maksymalna kwota przelewu 20 000,00.

TAB. 1A Usługa BLIK

| Lp. | Rodzaj usług (czynności) | Tryb pobierania | Stawka | |
|-------|---|--------------------|-------------------------------|---|
| | | | Podstawowy rachunek płatniczy | Rachunek oszczędnościowy – rozliczeniowy ²⁵⁾ |
| 1. | Opłata za Usługę BLIK | jednorazowo | 0 zł | 0 zł |
| 2. | Transakcje realizowane za pośrednictwem Usługi BLIK: | | | |
| 2.1 | Bezgotówkowe transakcje dokonywane za pośrednictwem Usługi BLIK | od transakcji | 0 zł | 0 zł |
| 2.2 | Wypłata gotówki w bankomatach: | | | |
| 2.2.1 | w wskazanych bankomatach Grupy BPS i innych banków krajowych, zgodnie z zawartymi umowami ¹⁾ | od transakcji | 0 zł | 0 zł |
| 2.2.2 | W innych bankomatach w kraju | od transakcji | 0 zł ²⁾ / 3 zł | 0 zł ²⁾ / 3 zł |

| Lp. | Rodzaj usług (czynności) | Tryb pobierania | Stawka | |
|-----|--|-----------------|-------------------------------|---|
| | | | Podstawowy rachunek płatniczy | Rachunek oszczędnościowy – rozliczeniowy ²⁵⁾ |
| 2.3 | Bezgotówkowe transakcje dokonywane za pośrednictwem Usługi BLIK – przelew na telefon | od transakcji | 0 zł ²⁾ / 2 zł | 0 zł ²⁾ / 2 zł |

- 1) Lista bankomatów dostępna na stronie internetowej www.bsprudnik.pl
2) W okresie promocji do 30.06.2025 r.

KREDYTY

TAB. 2 Kredyty, weksle i gwarancje bankowe

| Lp. | Rodzaj usług (czynności) | Tryb pobierania | Stawka |
|---------|--|------------------------------------|------------------------|
| 1. | Opłata przygotowawcza za rozpatrzenie wniosku kredytowego oraz przygotowanie i zawarcie umowy | | |
| 1.1 | Kredyty komercyjne | Jednorazowo | 0,5 % min. 50 zł |
| 1.2 | Kredyty preferencyjne | | 0 zł |
| 2. | Przyznanie kredytu | od kwoty przyznanego kredytu | |
| 2.1 | Kredyty komercyjne, obrotowe i inwestycyjne | | |
| 2.1.1 | Dla klientów posiadających czynne rachunki bieżące związane z prowadzoną działalnością: – klienci posiadający stałe wpływy comiesięczne – minimalny okres funkcjonowania rachunku 1 miesiąc, w przypadku podmiotów posiadających wpływy sezonowe – minimalne roczne obroty na rachunku bieżącym w wysokości 20 tys. zł | | |
| 2.1.1.1 | do 3 m-cy | Jednorazowo | 1,3 % |
| 2.1.1.2 | 3 – 6 m-cy | | 1,5 % |
| 2.1.1.3 | 6 – 12 m-cy | | 1,8 % |
| 2.1.1.4 | 12 – 24 m-cy | | 2 % |
| 2.1.1.5 | powyżej 24 m-cy | | 2,5 % |
| 2.1.2 | Dla pozostałych klientów banku: | | |
| 2.1.2.1 | do 3 m-cy | Jednorazowo | 2,3 % |
| 2.1.2.2 | 3 – 6 m-cy | | 2,5 % |
| 2.1.2.3 | 6 – 12 m-cy | | 2,8 % |
| 2.1.2.4 | 12 – 24 m-cy | | 3 % |
| 2.1.2.5 | powyżej 24 m-cy | | 3,5 % |
| 2.2 | Kredyt Agro Biznes | Jednorazowo | 2 % |
| 2.3 | Kredyt otwarty dla posiadaczy rachunku bieżącego | Jednorazowo | 2 % |
| 2.4 | Kredyty preferencyjne | Jednorazowo | 1 % |
| 2.5 | Wydanie promesy udzielenia kredytu <i>Uwaga! Prowizja nie podlega zwrotowi w przypadku rezygnacji przez klienta w kredytu</i> | od kwoty przyrzeczonej jednorazowo | 0,5 % |
| 3. | Prowizja od kwoty zaangażowania kredytu preferencyjnego w okresie kredytowania. <i>Uwaga! Dotyczy kredytów udzielonych po dniu 18.09.2012 r. - prowizja naliczana od kwoty zaangażowania na dzień 31 grudnia, płatna do 31 stycznia kolejnego roku. Prowizji nie pobiera się za rok, w którym nastąpiło uruchomienie kredytu</i> | Jednorazowo | 1 % |
| 4. | Prolongowanie terminu spłaty kredytu | | |
| 4.1 | Do miesiąca | Jednorazowo | 1,5 % min. 20 zł |
| 4.2 | Powyżej miesiąca | | 2 % min. 20 zł |
| 5. | Podwyższenie kwoty kredytu | Jednorazowo | 1 % min. 100 zł |
| 6. | Zmiana dnia spłaty rat kredytu na wniosek Kredytobiorcy | Jednorazowo | 100 zł |
| 7. | Zmiana innych postanowień Umowy kredytu na wniosek Kredytobiorcy | Jednorazowo | 100 zł |
| 8. | Wyciąg z rachunku kredytowego | za wyciąg | 10 zł |
| 9. | Sporządzenie wniosku: | | |
| 9.1 | O wykreślenie z hipoteki | Jednorazowo | 50 zł |
| 9.2 | O skreśleniu adnotacji o ustanowieniu zastawu na pojeździe mechanicznym lub innych składnikach majątku | | 30 zł |
| 10. | Wydanie zaświadczeń bankowych na wniosek Kredytobiorcy | Jednorazowo | 61,50 zł ²⁾ |
| 11. | Wydanie opinii na wniosek Kredytobiorcy | Jednorazowo | 123 zł ²⁾ |
| 12. | Sporządzenie historii kredytu na wniosek Kredytobiorcy | Jednorazowo | 20 zł |
| 12.1 | Sporządzenie kopii dokumentów na wniosek Kredytobiorcy | Jednorazowo | 50 zł |
| 12.2 | Wysyłanie upomnień / wezwań do zapłaty ¹⁾ | za każde upomnienie | 20 zł |
| 13. | Inne czynności związane z kredytem na wniosek Kredytobiorcy – czynności niestandardowe | Jednorazowo | 100 zł |
| 14. | Udzielenie gwarancji i poręczeń pobieranie z góry za każdy rozpoczynający się kwartał | Jednorazowo | 0,6 % |
| 15. | Wypłata z gwarancji od kwoty roszczenia | Jednorazowo | 0,15 % min. 100 zł |

| | | | |
|------------|--|-------------|----------------------------|
| | | | max. 1000 zł |
| 16. | Za przejęcie długu kredytowego – od kwoty przejmowanej | Jednorazowo | 1 % min. 100 zł |
| 17. | Za zbadanie zdolności kredytowej na życzenie klienta | Jednorazowo | 250 zł²⁾ |

- 1) Kwota płatna przez Kredytobiorcę za każdy wysłany monit/wezwanie Kredytobiorcy, Poręczycieli i innych osób będących dłużnikami Banku z tytułu zabezpieczenia kredytu.
- 2) Podana stawka uwzględnia wartość podatku VAT 23%.

▶ INNE USŁUGI

TAB. 3 Usługi różne

| Lp. | Rodzaj usług (czynności) | Tryb pobierania | Stawka |
|------------|---|-------------------------------|---|
| 1. | Wydanie kserokopii umowy | za dokument | 50 zł⁴⁾ |
| 2. | Wydanie opinii lub zaświadczenia o kliencie na wniosek Klienta | za dokument | 36,90 zł⁴⁾ |
| 3. | Przygotowanie, sporządzenie i przekazanie informacji stanowiących tajemnicę bankową uprawnionym osobom, organom i instytucjom, określonym w art. 105 Prawa bankowego¹⁾ | jednorazowo | 10 zł lub na zasadach wzajemności⁴⁾ |
| 4. | Przygotowanie, sporządzenie i przekazanie do Biura Informacji Kredytowej S.A. wniosku Klienta o usunięcie jego danych w rachunku zapisanym w bazie BIK S.A. przed terminem określonym w art.105a ust.4 Prawa bankowego lub przed upływem okresu dostosowawczego (art.6 ustawy o zmianie ustawy o ochronie informacji niejawnych - DZ.U. z 2005r.Nr 85,poz.727) | za dokument | stawka za standardową pojedynczą korektę danych wg obowiązującego cennika BIK S.A. + 30 zł |
| 5. | Przyjęcie lub odwołanie zastrzeżenia dokumentu tożsamości | jednorazowo | 10 zł |
| 6. | Przyjęcie lub odwołanie zastrzeżenia dokumentu tożsamości na wniosek osoby nie będącej w momencie składania dyspozycji Klientem Banku | jednorazowo | 25 zł |
| 7. | Postępowanie wyjaśniające, korespondencja z zagranicą wykonane na zlecenie Klienta²⁾ | jednorazowo | 40 zł + koszty rzeczywiste |
| 8. | Przyjęcie deklaracji i wydanie dowodu depozytowego | za depozyt | 20zł |
| 9. | Przechowywanie depozytu³⁾: | | |
| 9.1 | duplikatów kluczy | miesięcznie od dokumentu | 20 zł |
| 9.2 | bonów oszczędnościowych i innych dokumentów za wyjątkiem papierów wartościowych | | 20 zł |
| 9.3 | papierów wartościowych (bonów skarbowych, obligacji itp.) | rocznie od wartości dokumentu | 1 % |
| 9.4 | innych rzeczy ruchomych | za depozyt | min. 5 zł max. 100 zł |
| 10. | Realizacja tytułu wykonawczego oraz dokumentu mającego moc takiego tytułu | od transakcji | 7 zł |
| 11. | Wysłanie upomnienia o zaległej należności BS w Prudniku | jednorazowo | 20 zł |
| 12. | Upomnienie telefoniczne | jednorazowo | 5 zł |

- 1) Opłaty nie pobiera się w przypadkach określonych w art. 110 Prawa bankowego oraz w przypadku podmiotów stosujących wobec Banku zasadę wzajemności.
- 2) Opłaty nie pobiera się, jeśli przyczyną postępowania wyjaśniającego był błąd Banku.
- 3) Opłata nie dotyczy depozytów składanych na zabezpieczenie kredytu udzielonego przez Bank lub innej transakcji obciążonej ryzykiem kredytowym realizowanej z Bankiem oraz depozytów składanych z urzędu przez organy władzy publicznej.
- 4) Podana stawka uwzględnia wartość podatku VAT 23%.

TAB. 4 Prowizje i opłaty pobierane za czynności niezwiązane z obsługą rachunków prowadzonych przez Bank Spółdzielczy w Prudniku

| Lp. | Rodzaj usług (czynności) | Tryb pobierania | Stawka |
|-----------|---|-----------------|--|
| 1. | Wpłaty gotówkowe przekazywane na rachunki¹⁾: | | |
| 1.1 | osób prywatnych prowadzone w Banku | | 0 zł |
| 1.2 | podmiotów gospodarczych prowadzone w Banku | od transakcji | 0,4% min. 5 zł |
| 1.3 | prowadzone w innych bankach krajowych | | 0,5% min. 5 zł |
| 2. | Wyплаты gotówkowe: | | |
| 2.1 | Z rachunków oszczędnościowych i oszczędnościowo – rozliczeniowych prowadzonych przez inne Banki – strony porozumienia – o świadczeniu wzajemnych usług w zakresie rachunków oszczędnościowo - rozliczeniowych | od transakcji | wg porozumienia, min. 2,50 zł |
| 2.2 | Z rachunku zlecenia do wypłaty | od transakcji | 0,4 % |
| 3. | Wpłaty i wypłaty gotówkowe na rachunki w bankach, z którymi Bank zawarł porozumienie w sprawie zastępczej obsługi obrotu oszczędnościowego | od transakcji | wg porozumienia |
| 4. | Wymiana banknotów i monet na inne nominały lub banknotów zniszczonych na obiegowe: | | |
| 4.1 | do 50 szt. | | 0 zł |
| 4.2 | powyżej 50 szt. | od transakcji | 5 % min. 5 zł |
| 5. | Wydanie portfela do skarbcia nocnego, klucza do drzwiczek wrzutowych i worka monet | jednorazowo | Cena zakupu + 20 %²⁾ |
| 6. | Sporządzenie odpisu : | | |
| 6.1 | dowodu wpłaty kasowej dot. bieżącego roku | za dokument | 10 zł |
| 6.2 | dowodu wpłaty kasowej dot. lat ubiegłych | za dokument | 20 zł |

- 1) Jeżeli umowa z Posiadaczem rachunku przewiduje taką możliwość, dopuszcza się pobieranie opłaty od wpłat na rachunek od Posiadacza rachunku lub wpłacającego w wysokości wynikającej z umowy.
- 2) Podana stawka uwzględnia wartość podatku VAT 23%.