



***TARYFA OPŁAT I PROWIZJI BANKOWYCH  
BANKU SPÓŁDZIELCZEGO W PRUDNIKU***

Dla klientów instytucjonalnych

*Tekst jednolity*

## Spis treści:

Zasady pobierania opłat i prowizji za czynności bankowe dla klientów instytucjonalnych .....	3
RACHUNKI ROZLICZENIOWE .....	4
TAB. 1 Rachunek rozliczeniowy bieżący .....	4
KREDYTY .....	7
TAB. 2 Kredyty, weksle i gwarancje bankowe .....	7
INNE USŁUGI .....	8
TAB. 3 Usługi różne.....	8
TAB. 4 Prowizje i opłaty pobierane za czynności niezwiązane z obsługą rachunków prowadzonych przez Bank Spółdzielczy w Prudniku .....	8

Zakres operacji i usług bankowych przedstawionych w „**Taryfie opłat i prowizji bankowych Banku Spółdzielczego w Prudniku dla klientów instytucjonalnych**” zwanej dalej Taryfą dotyczy: osób prawnych, jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, lecz posiadających zdolność prawną oraz osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą – rezydentów i nierezydentów.

### **Zasady pobierania opłat i prowizji za czynności bankowe dla klientów instytucjonalnych**

1. Opłaty i prowizje od posiadaczy rachunków bankowych prowadzonych w Banku Spółdzielczym w Prudniku pobierane są z tych rachunków w dniu dokonania operacji bankowej lub wpłacane w gotówce w kasie.
2. Opłaty i prowizje za usługi o charakterze cyklicznym lub ciągłym, realizowane na zlecenie posiadacza rachunku prowadzonego w Banku Spółdzielczym w Prudniku mogą być pobierane okresowo w terminach uzgodnionych z klientem.
3. Od pozostałych klientów opłaty i prowizje pobierane są w gotówce w kasach Banku Spółdzielczego w Prudniku w dniu dokonania operacji bankowej.
4. Pobrane opłaty i prowizje nie podlegają zwrotowi w przypadku odstąpienia od transakcji lub ich anulowania z przyczyn, za które Bank Spółdzielczy w Prudniku nie ponosi odpowiedzialności (z wyłączeniem prowizji za udzielenie kredytu konsumenckiego).
5. Wszelkie opłaty i prowizje bankowe pokrywa zleceniodawca operacji, chyba że zawarte umowy stanowią inaczej.
6. Obowiązek ustalania poprawnej wysokości prowizji i opłat od wpłat i wypłat gotówkowych oraz ich pobrania obciąża pracownika przyjmującego dowód wpłaty lub dokument wypłaty od klienta. Fakt pobrania prowizji odnotowuje się na wszystkich odcinkach dowodu.
7. Kwoty pobieranych prowizji i opłat podlegają zaokrągleniu do jednego grosza na zasadach ogólnych.
8. Nie pobiera się prowizji i opłat od:
  - wpłat i wypłat z rachunków lokat oszczędnościowych, rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych oraz rachunków oszczędnościowych, o ile Taryfa nie przewiduje inaczej,
  - wpłat na poczet spłat odsetek i kredytów oraz innych zobowiązań zaciągniętych w Banku Spółdzielczym w Prudniku.
  - wpłat na cele społeczno – użyteczne na rzecz organizacji i fundacji, oraz których wniesienie upoważnia ofiarodawcę na mocy przepisów szczególnych do uzyskania ulgi w podatku dochodowym,
  - wpłat na rachunki bankowe w przypadku, gdy z umowy zawartej z posiadaczem rachunku wynika, że opłatę uiszcza odbiorca należności.
9. Nie pobiera się opłat za poszukiwanie rachunków bankowych i udzielanie pisemnej informacji o obrotach i stanach rachunków, gdy poszukiwanie dokonywane jest na żądanie osób, o których mowa w np. 110 Prawa bankowego.
10. Określone w niniejszej Taryfie prowizje i opłaty dotyczące kredytów, dotyczą kredytów i pożyczek udzielonych ze środków Banku Spółdzielczego w Prudniku W przypadku kredytów i pożyczek udzielanych ze środków lub na podstawie umów zawartych przez Bank Spółdzielczy w Prudniku z innymi bankami i instytucjami (np.: Bank Gospodarstwa Krajowego, Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych) obowiązują postanowienia tych umów, a w przypadku ich braku należy stosować prowizje i opłaty określone w Taryfie.
11. Na indywidualny wniosek klienta oraz w sytuacjach uzasadnionych Zarząd może ustalić opłaty inne niż przewidziane w taryfie a także odstąpić od pobierania opłat.

## RACHUNKI ROZLICZENIOWE

### TAB. 1 Rachunek rozliczeniowy bieżący

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka	
			Rachunek rozliczeniowy bieżący i pomocniczy	
1.	Opłata za prowadzenie rachunku dla każdej waluty	miesięcznie	0 zł <sup>1)</sup> / 19 zł	
2.	Opłata za prowadzenie dodatkowego rachunku w celu wyodrębnienia środków	miesięcznie	0 zł <sup>1)</sup> / 5 zł	
3.	Otwarcie rachunku bieżącego i pomocniczego	jednorazowo	12 zł	
3.1	Otwarcie dodatkowego rachunku w celu wyodrębnienia środków pieniężnych	jednorazowo	5 zł	
4.	<b>Elektroniczne kanały dostępu</b>			
4.1	System eBankNet:			
4.1.1	aktywacja usługi i nadanie identyfikatora	jednorazowo	0 zł	
4.1.2	miesięczny abonament za korzystanie z systemu	miesięcznie	0 zł <sup>2)</sup> / 0 zł <sup>14)</sup> / 2 zł	
4.1.3	wysłanie hasła jednorazowego za pomocą SMS	jednorazowo	0 zł	
4.1.4	wydanie koperty hasel jednorazowych (usunięto)	jednorazowo	0 zł	
4.1.5	blokada dostępu do eBankNet	jednorazowo	0 zł	
4.1.6	odblokowanie dostępu do eBankNet	jednorazowo	2 zł	
4.2	SMS Banking:			
4.2.1	przyjęcie i zmiana dyspozycji o świadczenie usługi SMS Banking	jednorazowo	2 zł	
4.2.2	informacja o środkach dostępnych na początek dnia <sup>15)</sup> (Usunięto)	miesięcznie	(Usunięto) 2-zł	
4.2.3	informacja o środkach dostępnych po uwzględnieniu bieżących transakcji, jako odpowiedź na zadane pytanie <sup>15)</sup> (Usunięto)	miesięcznie	(Usunięto) 2-zł	
4.2.4	wysłanie SMS-a na telefon komórkowy zgodnie z dyspozycją <sup>16)</sup> (Usunięto)	miesięcznie zbiorczo za każdy SMS wysłany przez Bank	0,20 zł	
4.3	System Home Net: (od jednej instalacji oprogramowania) / eCorpoNet			
4.3.1	miesięczny abonament za korzystanie z systemu <sup>3)</sup>	miesięcznie	30 zł <sup>4)</sup>	
4.4	Telefoniczna usługa na hasło <sup>5)</sup>	miesięcznie	0 zł	
5.	<b>Wpłaty i wypłaty</b>			
5.1	Wpłata gotówkowa	za wpłatę	0,4 % min. 3,50 zł	
5.2	Wypłata gotówkowa <sup>9)</sup>	za wypłatę	0,4 % min. 5 zł	
6.	<b>Udział, odwołanie pełnomocnictwa stałego lub jednorazowego do dysponowania rachunkiem</b>			
6.1	Przy zakładaniu rachunku	jednorazowo	0 zł	
6.2	W innym terminie	jednorazowo	5 zł	
6.3	Zmiana karty wzorów podpisów i umowy rachunku bankowego na wniosek Posiadacza rachunku	jednorazowo	10zł	
7.	<b>Przelewy krajowe</b>			
7.1	<b>Przelew wewnętrzny:</b>			
7.1.1	w placówce Banku na rachunek walutowy	za przelew	0 zł	
7.1.2	w placówce Banku na rachunek złotowy		1 zł	
7.1.3	w systemie eBankNet		0 zł <sup>2)</sup> / 0 zł <sup>14)</sup> / 1 zł	
7.1.4	w systemie Home Net / eCorpoNet		1 zł	
7.2	<b>Przelew zewnętrzny w systemie ELIXIR:</b>			
7.2.1	w placówce Banku na rachunek złotowy	za przelew	5 zł	
7.2.2	w systemie eBankNet		1,50 zł	
7.2.3	w systemie Home Net / eCorpoNet		3 zł	
7.3	Wprowadzenie do systemu, wygenerowanie polecenia przelewu zgodnie z wnioskiem klienta i jego realizacja na rachunki bankowe prowadzone przez BS w Prudniku	za przelew	2 zł	
7.4	Wprowadzenie do systemu, wygenerowanie polecenia przelewu zgodnie z wnioskiem klienta i jego realizacja na rachunki bankowe w innych bankach	za przelew	7 zł	
7.5	Przelew zewnętrzny w systemie SORBNET – w placówce Banku w kwocie wyższej lub równej 1 000 000 zł	za przelew	20 zł	
7.6	Przelew zewnętrzny w systemie SORBNET – w placówce Banku w kwocie niższej niż 1 000 000 zł	za przelew	40 zł	
8.	<b>Przekazy w obrocie dewizowym<sup>10)</sup></b>			
8.1	<b>Realizacja przekazów walutowych wysyłanych do banków krajowych i zagranicznych</b>		w placówce banku	w systemie bankowości internetowej eBankNet/eCorpoNet
8.1.1	pomiędzy rachunkami walutowymi prowadzonymi w Grupie BPS	od transakcji	5 zł	1,50 zł/3 zł
8.1.2	Polecenie przelewu SEPA <sup>20)</sup> do banków krajowych		5 zł	1,50 zł/3 zł
8.1.3	Polecenie przelewu SEPA do banków zagranicznych		5 zł	1,50 zł/3 zł

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka	
			Rachunek rozliczeniowy bieżący i pomocniczy	
8.1.4	polecenie przelewu TARGET <sup>21</sup> /SWIFT <sup>22</sup> w ramach EOG		20 zł	1,50 zł/3 zł
8.1.5	Polecenie przelewu w walucie obcej <sup>23</sup> (wysyłane do banków krajowych)	od transakcji	5 zł	1,50 zł/3 zł
8.1.6	Polecenie wypłaty <sup>7)24</sup>	od transakcji	5 zł	1,50 zł/3 zł
8.2	Realizacja polecenia przelewu w trybie „pilnym” w EUR, USD i GBP w trybie „pilnym”	od transakcji	100 zł	100 zł
8.3	<b>Realizacja przekazów walutowych otrzymanych:</b>			
8.3.1	z banków zagranicznych w ramach EOG <sup>19)</sup> w walucie EURO	od transakcji	0 zł	0 zł
8.3.2	z banków zagranicznych w ramach EOG <sup>19)</sup> w innej walucie niż EURO		0,1% min. 20 zł, max. 100 zł	0,1% min. 20 zł, max. 100 zł
8.3.3	z banków krajowych		15 zł	15 zł
8.3.4	z banków zagranicznych poza EOG	od transakcji	0,1% min. 20 zł, max. 100 zł	0,1% min. 20 zł, max. 100 zł
8.4	Zwrot niepodjętej kwoty przekazu	od transakcji	0,15% min. 20 zł, max. 100 zł	0,15% min. 20 zł, max. 100 zł
8.5	Zlecenie poszukiwania przelewu/ postępowanie wyjaśniające wykonane na zlecenie Klienta <sup>8)</sup>	za zlecenie	75 zł + koszty banków trzecich	75 zł + koszty banków trzecich
8.6	<b>Zryczałtowane koszty banków pośredniczących pobierane „z góry” od poleceń wypłaty<sup>9)</sup></b>			
8.6.1	przy kwotach do 5 000 EUR lub jej równoważności w innej walucie wymiennej	od transakcji	50 zł	50 zł
8.6.2	przy kwotach od 5 001 EUR do 50 000 EUR lub ich równoważności w innej walucie wymiennej		80 zł	80 zł
8.6.3	przy kwotach od 50 001 EUR lub ich równoważności w innej walucie wymiennej		100 zł	100 zł
8.7	Zmiany/korekty/odwołania zrealizowanego przelewu, wykonane na zlecenie Klienta	od transakcji	75 zł + koszty banków trzecich	75 zł + koszty banków trzecich
9.	<b>Zlecenie stałe</b>			
9.1	Rejestracja zlecenia stałego / odwołanie zlecenia stałego	za zlecenie		0 zł
9.2	Realizacja zlecenia stałego			
9.2.1	realizacja zlecenia stałego na rachunek w BS w Prudniku			1,50 zł
9.2.2	realizacja zlecenia stałego na rachunek w innym banku			6 zł
10.	<b>Polecenie zapłaty</b>			
10.1	Rejestracja polecenia zapłaty / odwołanie polecenia zapłaty	za zlecenie		0 zł
10.2	Modyfikacja polecenia zapłaty			3,50 zł
10.3	Realizacja z rachunku Posiadacza			2,50 zł
11.	<b>Karty VISA Classic Debetowa / VISA Business Debetowa:<sup>17)</sup></b>			
11.1	Wydanie karty debetowej	jednorazowo		0 zł
11.2	Wznowienie karty debetowej	jednorazowo		30 zł
11.3	Użytkowanie karty	miesięcznie		3 zł
11.4	Duplikat karty	jednorazowo		10 zł
11.5	Transakcje bezgotówkowe	od transakcji		0 zł
11.6	Transakcje gotówkowe:			
11.6.1	we wskazanych bankomatach Grupy BPS i innych banków krajowych i terminalach POS zgodnie z zawartymi umowami <sup>11)</sup>	od transakcji		0 zł
11.6.1.1	w terminalach POS za pomocą usługi Cashback			2 zł
11.6.2	w innych bankomatach w kraju			4 zł
11.6.3	w bankomatach akceptujących kartę za granicą			3 % min. 10 zł
11.6.4	w punktach akceptujących kartę w kraju			5 zł
11.6.5	w punktach akceptujących kartę za granicą			3 % min. 10 zł
11.6.6	w placówkach Poczty Polskiej			5 zł
11.6.7	awaryjna wypłata gotówki za granicą po utracie karty	jednorazowo		1 000 zł
11.7	Sprawdzanie salda w bankomacie <sup>12)</sup>	od transakcji		0 zł
11.8	Powtórne generowanie i wysyłka PIN na wniosek Klienta	od transakcji		10 zł
11.9	Telefoniczne odblokowanie numeru PIN na wniosek Użytkownika	od transakcji		0 zł
11.10	Zmiana danych Użytkownika karty	jednorazowo		10 zł
11.11	Czasowe zablokowanie/odblokowanie karty	jednorazowo		0 zł
12.	<b>Wydanie blankietów, czeków gotówkowych lub rozrachunkowych posiadaczom rachunku bankowego bieżącego lub pomocniczego</b>	za blankiet		1 zł
13.	<b>Potwierdzenie czeku rozrachunkowego</b>	za blankiet		10 zł
14.	<b>Przyjęcie czeku gotówkowego i rozrachunkowego do inkasa</b>	za blankiet		15 zł
15.	<b>Przyjęcie zawiadomienia o utracie blankietów lub czeków gotówkowych wydanych posiadaczom rachunków bieżących i pomocniczych.</b>	jednorazowo		10 zł
16.	<b>Wyciąg z rachunku bankowego:</b>			
16.1	Wyciąg miesięczny / dzienny, za miesiąc kalendarzowy	jednorazowo		0 zł
16.2	Duplikat wyciągu miesięcznego / dziennego w placówce Banku	za wyciąg		10 zł
16.3	Sporządzenie kopii dowodu księgowego/ potwierdzenia realizacji przekazu / przelewu w roku bieżącym <sup>13)</sup>	za dokument		6 zł <sup>18)</sup>
16.4	Sporządzenie kopii dowodu księgowego/ potwierdzenia realizacji przekazu / przelewu w	za dokument		10 zł <sup>18)</sup>

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka	
			Rachunek rozliczeniowy bieżący i pomocniczy	
	latach ubiegłych <sup>13)</sup>			
17.	<b>Sporządzenie historii rachunku na wniosek Posiadacza</b>	za dokument		<b>30 zł</b>
18.	<b>Wykonanie szczególnych dyspozycji Posiadacza rachunku – zablokowanie określonej kwoty, ustalenie pierwszeństwa zapłaty określonych zobowiązań, akumulacji wpływów, pozostawienie na rachunku z każdego salda określonej kwoty</b>	od każdej dyspozycji		<b>10 zł</b>
19.	<b>Dokonanie blokady środków na rachunkach bankowych z tytułu zabezpieczenia spłaty zaciąganych kredytów – za każdą zawartą umowę:</b>			
19.1	z Bankiem	jednorazowo		<b>0 zł</b>
19.2	z innymi bankami			<b>10 zł</b>
20.	<b>Realizacja dyspozycji pisemnej klienta dotyczącej przekazania środków z rachunku rozliczeniowego na rachunek lokaty terminowej w BS w Prudniku i placówkach banku</b>	jednorazowo		<b>0 zł</b>
21.	<b>Potwierdzenie wykonania blokady środków</b>	jednorazowo		<b>5 zł</b>

- 1) Nie pobiera się opłaty za prowadzenie rachunku, jeżeli w miesiącu nie wystąpiły obroty na rachunku lub jeżeli jedyną operacją było dopisanie odsetek.
- 2) W okresie promocji do 31.12.2020 r.
- 3) Opłata pobierana z rachunku Posiadacza począwszy od miesiąca, w którym zawarto umowę o świadczenie usługi.
- 4) Jeżeli indywidualna umowa nie stanowi inaczej.
- 5) Opłata niezależna od ilości prowadzonych rachunków.
- 6) Wpłaty gotówkowe w wysokości przekraczającej 10 000 zł należy awizować, co najmniej 1 dzień przed dokonaniem wypłaty.
- 7) Niezależnie od prowizji pobiera się zryczałtowane koszty banków pośredniczących określone w pkt 8.6, w przypadku opcji kosztowej „OUR”.
- 8) Opłaty nie pobiera się, jeśli przyczyną postępowania wyjaśniającego był błąd Banku.
- 9) Do przeliczania wartości progów podanych w EUR na równoważności w innych walutach wymiernych i złotych stosuje się kursy średnie NBP obowiązujące w danym dniu operacyjnym.
- 10) Przekaz w obrocie dewizowym transakcja płatnicza, obejmująca polecenie wypłaty, polecenie przelewu SEPA, polecenie przelewu w walucie obcej, przekaz TARGET.
- 11) Lista bankomatów dostępna w placówkach Banku i na stronie internetowej Banku.
- 12) Usługa dostępna jedynie w bankomatach świadczących taką usługę.
- 13) Na życzenie Klienta.
- 14) W okresie promocji do 31.12.2020 r.
- ~~15) Dla klientów, którzy uruchomili usługę SMS Banking do 31.03.2014 r. (Usunięto)~~
- ~~16) Dla klientów, którzy uruchomili usługę SMS Banking od 01.04.2014 r. (Usunięto)~~
- 17) Dla wszystkich kart VISA w przypadku transakcji bezgotówkowych i wypłat gotówki pobierana jest dodatkowa prowizja Banku – 3 % wartości transakcji, przy stosowaniu kursu własnego VISA w przypadku transakcji dokonywanych w walutach innych niż waluta rachunku bankowego.
- 18) Podana stawka uwzględnia wartość podatku VAT 23%.
- 19) **EOG**- Europejski Obszar Gospodarczy obejmujący państwa Unii Europejskiej i Europejskiego Stowarzyszenia Wolnego Handlu (EFTA) z wyłączeniem Szwajcarii.
- 20) **Polecenie przelewu SEPA** transakcja płatnicza realizowana przez banki działające na terytorium Unii Europejskiej oraz Norwegii, Islandii, Liechtensteinu, Szwajcarii, Monako, San Marino, które podpisały umowę o przystąpieniu do polecenia przelewu SEPA, spełniająca następujące warunki:
  - 1) waluta transakcji EUR;
  - 2) zawiera prawidłowy numer rachunku bankowego beneficjenta oraz zleceniodawcy w standardzie IBAN, prawidłowy kod BIC;
  - 3) koszty „SHA”;
  - 4) nie zawiera jakichkolwiek dodatkowych instrukcji płatniczych oraz banków pośredniczących;
  - 5) Bank zleceniodawcy i bank beneficjenta przelewu są uczestnikami Polecenia Przelewu SEPA - SCT (SEPA Credit Transfer).
- 21) **Polecenie przelewu TARGET** usługa inicjowana przez Posiadacza rachunku polegająca na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych w euro z rachunku płatniczego Posiadacza rachunku na rachunek płatniczy odbiorcy za pośrednictwem systemu TARGET2 do banku będącego uczestnikiem systemu TARGET2. TARGET2 - transeuropejski zautomatyzowany błyskawiczny system rozrachunku brutto w czasie rzeczywistym dla waluty euro. Stanowi platformę do obsługi płatności wysokokwotowych, z której korzystają banki centralne i komercyjne.
- 22) **SWIFT** międzynarodowa platforma wymiany danych pomiędzy różnymi instytucjami finansowymi. W Banku BPS wykorzystywana do realizacji przekazów realizowanych za pośrednictwem sieci banków korespondentów Banku.
- 23) **Polecenie przelewu w walucie obcej** usługa inicjowana przez Posiadacza rachunku polegająca na umożliwieniu przekazania środków z krajowego rachunku płatniczego Posiadacza rachunku u dostawcy (Bank) na krajowy rachunek płatniczy odbiorcy u dostawcy w walucie innej niż złoty i euro.
- 24) **Polecenie wypłaty** skierowana do lub otrzymana z innego banku krajowego lub zagranicznego bądź krajowej instytucji płatniczej lub zagranicznej instytucji płatniczej instrukcja płatnicza polecająca dokonanie przelewu określonej kwoty pieniężnej na rzecz wskazanego odbiorcy (beneficjenta).

## KREDYTY

**TAB. 2 Kredyty, weksle i gwarancje bankowe**

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka
1.	Opłata przygotowawcza za rozpatrzenie wniosku kredytowego oraz przygotowanie i zawarcie umowy		
1.1	Kredyty komercyjne	jednorazowo	<b>0,5 % min. 50 zł</b>
1.2	Kredyty preferencyjne		<b>0 zł</b>
2.	Przyznanie kredytu	od kwoty przyznanego kredytu	
2.1	Kredyty komercyjne, obrotowe i inwestycyjne		
2.1.1	<b>Dla klientów posiadających czynne rachunki bieżące związane z prowadzoną działalnością:</b> - klienci posiadający stałe wpływy comiesięczne – minimalny okres funkcjonowania rachunku 1 miesiąc, w przypadku podmiotów posiadających wpływy sezonowe – minimalne roczne obroty na rachunku bieżącym w wysokości 20 tys. zł		
2.1.1.1	do 3 m-cy	jednorazowo	<b>1,3 %</b>
2.1.1.2	3 – 6 m-cy		<b>1,5 %</b>
2.1.1.3	6 – 12 m-cy		<b>1,8 %</b>
2.1.1.4	12 – 24 m-cy		<b>2 %</b>
2.1.1.5	powyżej 24 m-cy		<b>2,5 %</b>
2.1.2	<b>Dla pozostałych klientów banku:</b>		
2.1.2.1	do 3 m-cy	jednorazowo	<b>2,3 %</b>
2.1.2.2	3 – 6 m-cy		<b>2,5 %</b>
2.1.2.3	6 – 12 m-cy		<b>2,8 %</b>
2.1.2.4	12 – 24 m-cy		<b>3 %</b>
2.1.2.5	powyżej 24 m-cy		<b>3,5 %</b>
2.2	Kredyt Agro Biznes	jednorazowo	<b>2 %</b>
2.3	Kredyt otwarty dla posiadaczy rachunku bieżącego	jednorazowo	<b>2 %</b>
2.4	Kredyty preferencyjne	jednorazowo	<b>1 %</b>
2.5	<b>Wydanie promesy udzielenia kredytu</b> <i>Uwaga! Prowizja nie podlega zwrotowi w przypadku rezygnacji przez klienta z kredytu</i>	od kwoty przyrzeczonej jednorazowo	<b>0,5 %</b>
3.	<b>Prowizja od kwoty zaangażowania kredytu preferencyjnego w okresie kredytowania.</b> <i>Uwaga! Dotyczy kredytów udzielonych po dniu 18.09.2012 r. - prowizja naliczana od kwoty zaangażowania na dzień 31 grudnia, płatna do 31 stycznia kolejnego roku. Prowizji nie pobiera się za rok, w którym nastąpiło uruchomienie kredytu</i>	jednorazowo	<b>1 %</b>
4.	Prolongowanie terminu spłaty kredytu		
4.1	Do miesiąca	jednorazowo	<b>1,5 % min. 20 zł</b>
4.2	Powyżej miesiąca		<b>2 % min. 20 zł</b>
5.	Podwyższenie kwoty kredytu	jednorazowo	<b>1 % min. 100 zł</b>
6.	Zmiana dnia spłaty rat kredytu na wniosek Kredytobiorcy	jednorazowo	<b>100 zł</b>
7.	Zmiana innych postanowień Umowy kredytu na wniosek Kredytobiorcy	jednorazowo	<b>100 zł</b>
8.	Wyciąg z rachunku kredytowego	za wyciąg	<b>10 zł</b>
9.	Sporządzenie wniosku:		
9.1	O wykreślenie z hipoteki	jednorazowo	<b>30 zł</b>
9.2	O skreśleniu adnotacji o ustanowieniu zastawu na pojeździe mechanicznym lub innych składnikach majątku		<b>30 zł</b>
10.	Wydanie zaświadczeń bankowych na wniosek Kredytobiorcy	jednorazowo	<b>61,50 zł<sup>3)</sup></b>
11.	Wydanie opinii na wniosek Kredytobiorcy	jednorazowo	<b>123 zł<sup>3)</sup></b>
12.	Sporządzenie historii kredytu na wniosek Kredytobiorcy	jednorazowo	<b>20 zł</b>
12.1	Sporządzenie kopii dokumentów na wniosek Kredytobiorcy	jednorazowo	<b>50 zł</b>
12.2	Wysyłanie upomnień / wezwań do zapłaty <sup>1)</sup>	za każde upomnienie	<b>20 zł</b>
13.	Inne czynności związane z kredytem na wniosek Kredytobiorcy – czynności niestandardowe <sup>2)</sup>	jednorazowo	<b>100 zł</b>
14.	Udzielenie gwarancji i poręczeń pobieranie z góry za każdy rozpoczynający się kwartał	jednorazowo	<b>0,6 %</b>
15.	Wypłata z gwarancji od kwoty roszczenia	jednorazowo	<b>0,15 % min. 100 zł max. 1000 zł</b>
16.	Za przejęcie długu kredytowego – od kwoty przejmowanej	jednorazowo	<b>1 % min. 100 zł</b>
17.	Za zbadanie zdolności kredytowej na życzenie klienta	jednorazowo	<b>250 zł<sup>3)</sup></b>

1) Kwota płatna przez Kredytobiorcę za każdy wysłany monit/wezwanie Kredytobiorcy, Poręczycieli i innych osób będących dłużnikami Banku z tytułu zabezpieczenia kredytu.

2) Za wydanie dokumentów związanych ze zwolnieniem prawnych zabezpieczeń, nie pobiera się prowizji.

3) Podana stawka uwzględnia wartość podatku VAT 23%.

**INNE USŁUGI**  
**TAB. 3 Usługi różne**

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka
1.	Wydanie kserokopii umowy	za dokument	50 zł <sup>4)</sup>
2.	Wydanie opinii lub zaświadczenia o kliencie na wniosek Klienta	za dokument	36,90 zł <sup>4)</sup>
3.	Przygotowanie, sporządzenie i przekazanie informacji stanowiących tajemnicę bankową uprawnionym osobom, organom i instytucjom, określonym w art. 105 Prawa bankowego <sup>1)</sup>	jednorazowo	10 zł lub na zasadach wzajemności <sup>4)</sup>
4.	Przygotowanie, sporządzenie i przekazanie do Biura Informacji Kredytowej S.A. wniosku Klienta o usunięcie jego danych w rachunku zapisanym w bazie BIK S.A. przed terminem określonym w art.105a ust.4 Prawa bankowego lub przed upływem okresu dostosowawczego (art.6 ustawy o zmianie ustawy o ochronie informacji niejawnych - DZ.U. z 2005r.Nr 85,poz.727)	za dokument	stawka za standardową pojedynczą korektę danych wg obowiązującego cennika BIK S.A. + 30 zł
5.	Przyjęcie lub odwołanie zastrzeżenia dokumentu tożsamości	jednorazowo	10 zł
6.	Przyjęcie lub odwołanie zastrzeżenia dokumentu tożsamości na wniosek osoby nie będącej w momencie składania dyspozycji Klientem Banku	jednorazowo	25 zł
7.	Postępowanie wyjaśniające, korespondencja z zagranicą wykonane na zlecenie Klienta <sup>2)</sup>	jednorazowo	40 zł + koszty rzeczywiste
8.	Przyjęcie deklaracji i wydanie dowodu depozytowego	za depozyt	20zł
9.	Przechowywanie depozytu <sup>3)</sup> :		
9.1	duplikatów kluczy	miesięcznie od dokumentu	20 zł
9.2	bonów oszczędnościowych i innych dokumentów za wyjątkiem papierów wartościowych	rocznie od wartości dokumentu	1 %
9.3	papierów wartościowych (bonów skarbowych, obligacji itp.)	za depozyt	min. 5 zł max. 100 zł
9.4	innych rzeczy ruchomych	od transakcji	7 zł
10.	Realizacja tytułu wykonawczego oraz dokumentu mającego moc takiego tytułu	jednorazowo	20 zł
11.	Wysłanie upomnienia o zaległej należności BS w Prudniku	jednorazowo	5 zł
12.	Upomnienie telefoniczne	jednorazowo	5 zł

- 1) Opłaty nie pobiera się w przypadkach określonych w art. 110 Prawa bankowego oraz w przypadku podmiotów stosujących wobec Banku zasadę wzajemności.
- 2) Opłaty nie pobiera się, jeśli przyczyną postępowania wyjaśniającego był błąd Banku.
- 3) Opłata nie dotyczy depozytów składanych na zabezpieczenie kredytu udzielonego przez Bank lub innej transakcji obciążonej ryzykiem kredytowym realizowanej z Bankiem oraz depozytów składanych z urzędu przez organy władzy publicznej.
- 4) Podana stawka uwzględnia wartość podatku VAT 23%.

**TAB. 4 Prowizje i opłaty pobierane za czynności niezwiązane z obsługą rachunków prowadzonych przez Bank Spółdzielczy w Prudniku**

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka
1.	Wpłaty gotówkowe przekazywane na rachunki <sup>1)</sup> :		
1.1	osób prywatnych prowadzone w Banku		0 zł
1.2	podmiotów gospodarczych prowadzone w Banku	od transakcji	0,4% min. 5 zł
1.3	prowadzone w innych bankach krajowych		0,5% min. 5 zł
2.	Wyплаты gotówkowe:		
2.1	Z rachunków oszczędnościowych i oszczędnościowo – rozliczeniowych prowadzonych przez inne Banki – strony porozumienia – o świadczeniu wzajemnych usług w zakresie rachunków oszczędnościowo – rozliczeniowych	od transakcji	wg porozumienia, min. 2,50 zł
2.2	Z rachunku zlecenia do wypłaty	od transakcji	0,4 %
3.	Wpłaty i wypłaty gotówkowe na rachunki w bankach, z którymi Bank zawarł porozumienie w sprawie zastępczej obsługi obrotu oszczędnościowego	od transakcji	wg porozumienia
4.	Wymiana banknotów i monet na inne nominały lub banknotów zniszczonych na obiegowe:		
4.1	do 50 szt.		0 zł
4.2	powyżej 50 szt.	od transakcji	5 % min. 5 zł
5.	Wydanie portfela do skarbcza nocnego, klucza do drzwiczek wrzutowych i worka monet	jednorazowo	Cena zakupu + 20 % <sup>2)</sup>
6.	Sporządzenie odpisu :		
6.1	dowodu wpłaty kasowej dot. bieżącego roku	za dokument	10 zł
6.2	dowodu wpłaty kasowej dot. lat ubiegłych	za dokument	20 zł

- 1) Jeżeli umowa z Posiadaczem rachunku przewiduje taką możliwość, dopuszcza się pobieranie opłaty od wpłat na rachunek od Posiadacza rachunku lub wpłacającego w wysokości wynikającej z umowy.
- 2) Podana stawka uwzględnia wartość podatku VAT 23%.