



***TARYFA OPŁAT I PROWIZJI BANKOWYCH  
BANKU SPÓŁDZIELCZEGO W PRUDNIKU***

Dla klientów instytucjonalnych

*Tekst jednolity*

## Spis treści:

Zasady pobierania opłat i prowizji za czynności bankowe dla klientów instytucjonalnych .....	3
RACHUNKI ROZLICZENIOWE .....	4
TAB. 1 Rachunek rozliczeniowy bieżący .....	4
KREDYTY .....	7
TAB. 2 Kredyty, weksle i gwarancje bankowe .....	7
INNE USŁUGI .....	8
TAB. 3 Usługi różne.....	8
TAB. 4 Prowizje i opłaty pobierane za czynności niezwiązane z obsługą rachunków prowadzonych przez Bank Spółdzielczy w Prudniku .....	8

Zakres operacji i usług bankowych przedstawionych w „**Taryfie opłat i prowizji bankowych Banku Spółdzielczego w Prudniku dla klientów instytucjonalnych**” zwanej dalej Taryfą dotyczy: osób prawnych, jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, lecz posiadających zdolność prawną oraz osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą – rezydentów i nierezydentów.

### **Zasady pobierania opłat i prowizji za czynności bankowe dla klientów instytucjonalnych**

1. Opłaty i prowizje od posiadaczy rachunków bankowych prowadzonych w Banku Spółdzielczym w Prudniku pobierane są z tych rachunków w dniu dokonania operacji bankowej lub wpłacane w gotówce w kasie.
2. Opłaty i prowizje za usługi o charakterze cyklicznym lub ciągłym, realizowane na zlecenie posiadacza rachunku prowadzonego w Banku Spółdzielczym w Prudniku mogą być pobierane okresowo w terminach uzgodnionych z klientem.
3. Od pozostałych klientów opłaty i prowizje pobierane są w gotówce w kasach Banku Spółdzielczego w Prudniku w dniu dokonania operacji bankowej.
4. Pobrane opłaty i prowizje nie podlegają zwrotowi w przypadku odstąpienia od transakcji lub ich anulowania z przyczyn, za które Bank Spółdzielczy w Prudniku nie ponosi odpowiedzialności (z wyłączeniem prowizji za udzielenie kredytu konsumenckiego).
5. Wszelkie opłaty i prowizje bankowe pokrywa zleceniodawca operacji, chyba że zawarte umowy stanowią inaczej.
6. Obowiązek ustalania poprawnej wysokości prowizji i opłat od wpłat i wypłat gotówkowych oraz ich pobrania obciąża pracownika przyjmującego dowód wpłaty lub dokument wypłaty od klienta. Fakt pobrania prowizji odnotowuje się na wszystkich odcinkach dowodu.
7. Kwoty pobieranych prowizji i opłat podlegają zaokrągleniu do jednego grosza na zasadach ogólnych.
8. Nie pobiera się prowizji i opłat od:
  - wpłat i wypłat z rachunków lokat oszczędnościowych, rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych oraz rachunków oszczędnościowych, o ile Taryfa nie przewiduje inaczej,
  - wpłat na poczet spłat odsetek i kredytów oraz innych zobowiązań zaciągniętych w Banku Spółdzielczym w Prudniku.
  - wpłat na cele społeczno – użyteczne na rzecz organizacji i fundacji, oraz których wniesienie upoważnia ofiarodawcę na mocy przepisów szczególnych do uzyskania ulgi w podatku dochodowym,
  - wpłat na rachunki bankowe w przypadku, gdy z umowy zawartej z posiadaczem rachunku wynika, że opłatę uiszcza odbiorca należności.
9. Nie pobiera się opłat za poszukiwanie rachunków bankowych i udzielanie pisemnej informacji o obrotach i stanach rachunków, gdy poszukiwanie dokonywane jest na żądanie osób, o których mowa w np. 110 Prawa bankowego.
10. Określone w niniejszej Taryfie prowizje i opłaty dotyczące kredytów, dotyczą kredytów i pożyczek udzielonych ze środków Banku Spółdzielczego w Prudniku W przypadku kredytów i pożyczek udzielanych ze środków lub na podstawie umów zawartych przez Bank Spółdzielczy w Prudniku z innymi bankami i instytucjami (np.: Bank Gospodarstwa Krajowego, Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych) obowiązują postanowienia tych umów, a w przypadku ich braku należy stosować prowizje i opłaty określone w Taryfie.
11. Na indywidualny wniosek klienta oraz w sytuacjach uzasadnionych Zarząd może ustalić opłaty inne niż przewidziane w taryfie a także odstąpić od pobierania opłat.

## RACHUNKI ROZLICZENIOWE

TAB. 1 Rachunek rozliczeniowy bieżący

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka	
			Rachunek rozliczeniowy bieżący i pomocniczy	
1.	Opłata za prowadzenie rachunku dla każdej waluty	miesięcznie	0 zł <sup>1)</sup> / 19 zł	
2.	Opłata za prowadzenie dodatkowego rachunku w celu wyodrębnienia środków	miesięcznie	0 zł <sup>1)</sup> / 5 zł	
3.	Otwarcie rachunku bieżącego i pomocniczego	jednorazowo	12 zł	
3.1	Otwarcie dodatkowego rachunku w celu wyodrębnienia środków pieniężnych	jednorazowo	5 zł	
4.	<b>Elektroniczne kanały dostępu</b>			
4.1	System eBankNet:			
4.1.1	aktywacja usługi i nadanie identyfikatora	jednorazowo	0 zł	
4.1.2	miesięczny abonament za korzystanie z systemu	miesięcznie	0 zł <sup>2)</sup> / 0 zł <sup>14)</sup> / 2 zł	
4.1.3	wysłanie hasła jednorazowego za pomocą SMS	jednorazowo	0 zł	
4.1.4	wydanie koperty haseł jednorazowych (usunięto)	jednorazowo	0 zł	
4.1.5	blokada dostępu do eBankNet	jednorazowo	0 zł	
4.1.6	odblokowanie dostępu do eBankNet	jednorazowo	2 zł	
4.2	SMS Banking:			
4.2.1	przyjęcie i zmiana dyspozycji o świadczenie usługi SMS Banking	jednorazowo	2 zł	
4.2.2	informacja o środkach dostępnych na początek dnia <sup>15)</sup> (Usunięto)	miesięcznie	(Usunięto) 2-zł	
4.2.3	informacja o środkach dostępnych po uwzględnieniu bieżących transakcji, jako odpowiedź na zadane pytanie <sup>15)</sup> (Usunięto)	miesięcznie	(Usunięto) 2-zł	
4.2.4	wysłanie SMS-a na telefon komórkowy zgodnie z dyspozycją <sup>16)</sup> (Usunięto)	miesięcznie zbiorczo za każdy SMS wysłany przez Bank	0,20 zł	
4.3	System Home Net: (od jednej instalacji oprogramowania) / eCorpoNet			
4.3.1	miesięczny abonament za korzystanie z systemu <sup>3)</sup>	miesięcznie	30 zł <sup>4)</sup>	
4.4	Telefoniczna usługa na hasło <sup>5)</sup>	miesięcznie	0 zł	
5.	<b>Wpłaty i wypłaty</b>			
5.1	Wpłata gotówkowa	za wpłatę	0,4 % min. 3,50 zł	
5.2	Wypłata gotówkowa <sup>6)</sup>	za wypłatę	0,4 % min. 5 zł	
6.	<b>Udział, odwołanie pełnomocnictwa stałego lub jednorazowego do dysponowania rachunkiem</b>			
6.1	Przy zakładaniu rachunku	jednorazowo	0 zł	
6.2	W innym terminie	jednorazowo	5 zł	
6.3	Zmiana karty wzorów podpisów i umowy rachunku bankowego na wniosek Posiadacza rachunku	jednorazowo	10zł	
7.	<b>Przelewy krajowe</b>			
7.1	<b>Przelew wewnętrzny:</b>			
7.1.1	w placówce Banku na rachunek walutowy	za przelew	0 zł	
7.1.2	w placówce Banku na rachunek złotowy		1 zł	
7.1.3	w systemie eBankNet		0 zł <sup>2)</sup> / 0 zł <sup>14)</sup> / 1 zł	
7.1.4	w systemie Home Net / eCorpoNet		1 zł	
7.2	<b>Przelew zewnętrzny w systemie ELIXIR:</b>			
7.2.1	w placówce Banku na rachunek złotowy	za przelew	5 zł	
7.2.2	w systemie eBankNet		1,50 zł	
7.2.3	w systemie Home Net / eCorpoNet		3 zł	
7.3	Wprowadzenie do systemu, wygenerowanie polecenia przelewu zgodnie z wnioskiem klienta i jego realizacja na rachunki bankowe prowadzone przez BS w Prudniku	za przelew	2 zł	
7.4	Wprowadzenie do systemu, wygenerowanie polecenia przelewu zgodnie z wnioskiem klienta i jego realizacja na rachunki bankowe w innych bankach	za przelew	7 zł	
7.5	Przelew zewnętrzny w systemie SORBNET – w placówce Banku w kwocie wyższej lub równej 1 000 000 zł	za przelew	20 zł	
7.6	Przelew zewnętrzny w systemie SORBNET – w placówce Banku w kwocie niższej niż 1 000 000 zł	za przelew	40 zł	
8.	<b>Przekazy w obrocie dewizowym<sup>10)</sup></b>			
8.1	<b>Realizacja przekazów walutowych wysyłanych do banków krajowych i zagranicznych</b>		w placówce banku	w systemie bankowości internetowej eBankNet/eCorpoNet
8.1.1	pomiędzy rachunkami walutowymi prowadzonymi w Grupie BPS	od transakcji	5 zł	1,50 zł/3 zł
8.1.2	Polecenie przelewu SEPA <sup>20)</sup> do banków krajowych		5 zł	1,50 zł/3 zł
8.1.3	Polecenie przelewu SEPA do banków zagranicznych		5 zł	1,50 zł/3 zł

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka	
			Rachunek rozliczeniowy bieżący i pomocniczy	
8.1.4	polecenie przelewu TARGET <sup>21</sup> /SWIFT <sup>22</sup> w ramach EOG		20 zł	1,50 zł/3 zł
8.1.5	Polecenie przelewu w walucie obcej <sup>23</sup> (wysyłane do banków krajowych)	od transakcji	5 zł	1,50 zł/3 zł
8.1.6	Polecenie wypłaty <sup>7)24</sup>	od transakcji	5 zł	1,50 zł/3 zł
8.2	Realizacja polecenia przelewu w trybie „pilnym” w EUR, USD i GBP w trybie „pilnym”	od transakcji	100 zł	100 zł
8.3	<b>Realizacja przekazów walutowych otrzymanych:</b>			
8.3.1	z banków zagranicznych w ramach EOG <sup>19</sup> w walucie EURO	od transakcji	0 zł	0 zł
8.3.2	z banków zagranicznych w ramach EOG <sup>19</sup> w innej walucie niż EURO		0,1% min. 20 zł, max. 100 zł	0,1% min. 20 zł, max. 100 zł
8.3.3	z banków krajowych		15 zł	15 zł
8.3.4	z banków zagranicznych poza EOG	od transakcji	0,1% min. 20 zł, max. 100 zł	0,1% min. 20 zł, max. 100 zł
8.4	Zwrot niepodjętej kwoty przekazu	od transakcji	0,15% min. 20 zł, max. 100 zł	0,15% min. 20 zł, max. 100 zł
8.5	Zlecenie poszukiwania przelewu/ postępowanie wyjaśniające wykonane na zlecenie Klienta <sup>8)</sup>	za zlecenie	75 zł + koszty banków trzecich	75 zł + koszty banków trzecich
8.6	<b>Zryczałtowane koszty banków pośredniczących pobierane „z góry” od poleceń wypłaty<sup>9)</sup></b>			
8.6.1	przy kwotach do 5 000 EUR lub jej równoważności w innej walucie wymiennej	od transakcji	50 zł	50 zł
8.6.2	przy kwotach od 5 001 EUR do 50 000 EUR lub ich równoważności w innej walucie wymiennej		80 zł	80 zł
8.6.3	przy kwotach od 50 001 EUR lub ich równoważności w innej walucie wymiennej		100 zł	100 zł
8.7	Zmiany/korekty/odwołania zrealizowanego przelewu, wykonane na zlecenie Klienta	od transakcji	75 zł + koszty banków trzecich	75 zł + koszty banków trzecich
9.	<b>Zlecenie stałe</b>			
9.1	Rejestracja zlecenia stałego / odwołanie zlecenia stałego	za zlecenie		0 zł
9.2	Realizacja zlecenia stałego			
9.2.1	realizacja zlecenia stałego na rachunek w BS w Prudniku			1,50 zł
9.2.2	realizacja zlecenia stałego na rachunek w innym banku			6 zł
10.	<b>Polecenie zapłaty</b>			
10.1	Rejestracja polecenia zapłaty / odwołanie polecenia zapłaty	za zlecenie		0 zł
10.2	Modyfikacja polecenia zapłaty			3,50 zł
10.3	Realizacja z rachunku Posiadacza			2,50 zł
11.	<b>Karty VISA Classic Debetowa / VISA Business Debetowa:<sup>17)</sup></b>			
11.1	Wydanie karty debetowej	jednorazowo		0 zł
11.2	Wznowienie karty debetowej	jednorazowo		30 zł
11.3	Użytkowanie karty	miesięcznie		3 zł
11.4	Duplikat karty	jednorazowo		10 zł
11.5	Transakcje bezgotówkowe	od transakcji		0 zł
11.6	Transakcje gotówkowe:			
11.6.1	we wskazanych bankomatach Grupy BPS i innych banków krajowych i terminalach POS zgodnie z zawartymi umowami <sup>11)</sup>	od transakcji		0 zł
11.6.1.1	w terminalach POS za pomocą usługi Cashback			2 zł
11.6.2	w innych bankomatach w kraju			4 zł
11.6.3	w bankomatach akceptujących kartę za granicą			3 % min. 10 zł
11.6.4	w punktach akceptujących kartę w kraju			5 zł
11.6.5	w punktach akceptujących kartę za granicą			3 % min. 10 zł
11.6.6	w placówkach Poczty Polskiej			5 zł
11.6.7	awaryjna wypłata gotówki za granicą po utracie karty	jednorazowo		1 000 zł
11.7	Sprawdzanie salda w bankomacie <sup>12)</sup>	od transakcji		0 zł
11.8	Powtórne generowanie i wysyłka PIN na wniosek Klienta	od transakcji		10 zł
11.9	Telefoniczne odblokowanie numeru PIN na wniosek Użytkownika	od transakcji		0 zł
11.10	Zmiana danych Użytkownika karty	jednorazowo		10 zł
11.11	Czasowe zablokowanie/odblokowanie karty	jednorazowo		0 zł
12.	<b>Wydanie blankietów, czeków gotówkowych lub rozrachunkowych posiadaczom rachunku bankowego bieżącego lub pomocniczego</b>	za blankiet		1 zł
13.	<b>Potwierdzenie czeku rozrachunkowego</b>	za blankiet		10 zł
14.	<b>Przyjęcie czeku gotówkowego i rozrachunkowego do inkasa</b>	za blankiet		15 zł
15.	<b>Przyjęcie zawiadomienia o utracie blankietów lub czeków gotówkowych wydanych posiadaczom rachunków bieżących i pomocniczych.</b>	jednorazowo		10 zł
16.	<b>Wyciąg z rachunku bankowego:</b>			
16.1	Wyciąg miesięczny / dzienny, za miesiąc kalendarzowy	jednorazowo		0 zł
16.2	Duplikat wyciągu miesięcznego / dziennego w placówce Banku	za wyciąg		10 zł
16.3	Sporządzenie kopii dowodu księgowego/ potwierdzenia realizacji przekazu / przelewu w roku bieżącym <sup>13)</sup>	za dokument		6 zł <sup>18)</sup>
16.4	Sporządzenie kopii dowodu księgowego/ potwierdzenia realizacji przekazu / przelewu w	za dokument		10 zł <sup>18)</sup>

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka	
			Rachunek rozliczeniowy bieżący i pomocniczy	
	latach ubiegłych <sup>13)</sup>			
17.	<b>Sporządzenie historii rachunku na wniosek Posiadacza</b>	za dokument		<b>30 zł</b>
18.	<b>Wykonanie szczególnych dyspozycji Posiadacza rachunku – zablokowanie określonej kwoty, ustalenie pierwszeństwa zapłaty określonych zobowiązań, akumulacji wpływów, pozostawienie na rachunku z każdego salda określonej kwoty</b>	od każdej dyspozycji		<b>10 zł</b>
19.	<b>Dokonanie blokady środków na rachunkach bankowych z tytułu zabezpieczenia spłaty zaciąganych kredytów – za każdą zawartą umowę:</b>			
19.1	z Bankiem	jedorazowo		<b>0 zł</b>
19.2	z innymi bankami			<b>10 zł</b>
20.	<b>Realizacja dyspozycji pisemnej klienta dotyczącej przekazania środków z rachunku rozliczeniowego na rachunek lokaty terminowej w BS w Prudniku i placówkach banku</b>	jedorazowo		<b>0 zł</b>
21.	<b>Potwierdzenie wykonania blokady środków</b>	jedorazowo		<b>5 zł</b>

- 1) Nie pobiera się opłaty za prowadzenie rachunku, jeżeli w miesiącu nie wystąpiły obroty na rachunku lub jeżeli jedyną operacją było dopisanie odsetek.
- 2) W okresie promocji do 30.06.2020 r.
- 3) Opłata pobierana z rachunku Posiadacza począwszy od miesiąca, w którym zawarto umowę o świadczenie usługi.
- 4) Jeżeli indywidualna umowa nie stanowi inaczej.
- 5) Opłata niezależna od ilości prowadzonych rachunków.
- 6) Wypłaty gotówkowe w wysokości przekraczającej 10 000 zł należy awizować, co najmniej 1 dzień przed dokonaniem wypłaty.
- 7) Niezależnie od prowizji pobiera się zryczałtowane koszty banków pośredniczących określone w pkt 8.6, w przypadku opcji kosztowej „OUR”.
- 8) Opłaty nie pobiera się, jeśli przyczyną postępowania wyjaśniającego był błąd Banku.
- 9) Do przeliczania wartości progów podanych w EUR na równoważności w innych walutach wymiennych i złotych stosuje się kursy średnie NBP obowiązujące w danym dniu operacyjnym.
- 10) Przekaz w obrocie dewizowym transakcja płatnicza, obejmująca polecenie wypłaty, polecenie przelewu SEPA, polecenie przelewu w walucie obcej, przekaz TARGET.
- 11) Lista bankomatów dostępna w placówkach Banku i na stronie internetowej Banku.
- 12) Usługa dostępna jedynie w bankomatach świadczących taką usługę.
- 13) Na życzenie Klienta.
- 14) W okresie promocji do 30.06.2020 r.
- ~~15) Dla klientów, którzy uruchomili usługę SMS Banking do 31.03.2014 r. (Usunięto)~~
- ~~16) Dla klientów, którzy uruchomili usługę SMS Banking od 01.04.2014 r. (Usunięto)~~
- 17) Dla wszystkich kart VISA w przypadku transakcji bezgotówkowych i wypłat gotówki pobierana jest dodatkowa prowizja Banku – 3 % wartości transakcji, przy stosowaniu kursu własnego VISA w przypadku transakcji dokonywanych w walutach innych niż waluta rachunku bankowego.
- 18) Podana stawka uwzględnia wartość podatku VAT 23%.
- 19) **EOG**- Europejski Obszar Gospodarczy obejmujący państwa Unii Europejskiej i Europejskiego Stowarzyszenia Wolnego Handlu (EFTA) z wyłączeniem Szwajcarii.
- 20) **Polecenie przelewu SEPA** transakcja płatnicza realizowana przez banki działające na terytorium Unii Europejskiej oraz Norwegii, Islandii, Liechtensteinu, Szwajcarii, Monako, San Marino, które podpisały umowę o przystąpieniu do polecenia przelewu SEPA, spełniająca następujące warunki:
  - 1) waluta transakcji EUR;
  - 2) zawiera prawidłowy numer rachunku bankowego beneficjenta oraz zleceniodawcy w standardzie IBAN, prawidłowy kod BIC;
  - 3) koszty „SHA”;
  - 4) nie zawiera jakichkolwiek dodatkowych instrukcji płatniczych oraz banków pośredniczących;
  - 5) Bank zleceniodawcy i bank beneficjenta przelewu są uczestnikami Polecenia Przelewu SEPA - SCT (SEPA Credit Transfer).
- 21) **Polecenie przelewu TARGET** usługa inicjowana przez Posiadacza rachunku polegająca na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych w euro z rachunku płatniczego Posiadacza rachunku na rachunek płatniczy odbiorcy za pośrednictwem systemu TARGET2 do banku będącego uczestnikiem systemu TARGET2. TARGET2 - transeuropejski zautomatyzowany błyskawiczny system rozrachunku brutto w czasie rzeczywistym dla waluty euro. Stanowi platformę do obsługi płatności wysokokwotowych, z której korzystają banki centralne i komercyjne.
- 22) **SWIFT** międzynarodowa platforma wymiany danych pomiędzy różnymi instytucjami finansowymi. W Banku BPS wykorzystywana do realizacji przekazów realizowanych za pośrednictwem sieci banków korespondentów Banku.
- 23) **Polecenie przelewu w walucie obcej** usługa inicjowana przez Posiadacza rachunku polegająca na umożliwieniu przekazania środków z krajowego rachunku płatniczego Posiadacza rachunku u dostawcy (Bank) na krajowy rachunek płatniczy odbiorcy u dostawcy w walucie innej niż złoty i euro.
- 24) **Polecenie wypłaty** skierowana do lub otrzymana z innego banku krajowego lub zagranicznego bądź krajowej instytucji płatniczej lub zagranicznej instytucji płatniczej instrukcja płatnicza polecająca dokonanie przelewu określonej kwoty pieniężnej na rzecz wskazanego odbiorcy (beneficjenta).

## KREDYTY

**TAB. 2 Kredyty, weksle i gwarancje bankowe**

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka
1.	Opłata przygotowawcza za rozpatrzenie wniosku kredytowego oraz przygotowanie i zawarcie umowy		
1.1	Kredyty komercyjne	jednorazowo	<b>0,5 % min. 50 zł</b>
1.2	Kredyty preferencyjne		<b>0 zł</b>
2.	Przyznanie kredytu	od kwoty przyznanego kredytu	
2.1	Kredyty komercyjne, obrotowe i inwestycyjne		
2.1.1	<b>Dla klientów posiadających czynne rachunki bieżące związane z prowadzoną działalnością:</b> - klienci posiadający stałe wpływy comiesięczne – minimalny okres funkcjonowania rachunku 1 miesiąc, w przypadku podmiotów posiadających wpływy sezonowe – minimalne roczne obroty na rachunku bieżącym w wysokości 20 tys. zł		
2.1.1.1	do 3 m-cy	jednorazowo	<b>1,3 %</b>
2.1.1.2	3 – 6 m-cy		<b>1,5 %</b>
2.1.1.3	6 – 12 m-cy		<b>1,8 %</b>
2.1.1.4	12 – 24 m-cy		<b>2 %</b>
2.1.1.5	powyżej 24 m-cy		<b>2,5 %</b>
2.1.2	<b>Dla pozostałych klientów banku:</b>		
2.1.2.1	do 3 m-cy	jednorazowo	<b>2,3 %</b>
2.1.2.2	3 – 6 m-cy		<b>2,5 %</b>
2.1.2.3	6 – 12 m-cy		<b>2,8 %</b>
2.1.2.4	12 – 24 m-cy		<b>3 %</b>
2.1.2.5	powyżej 24 m-cy		<b>3,5 %</b>
2.2	Kredyt Agro Biznes	jednorazowo	<b>2 %</b>
2.3	Kredyt otwarty dla posiadaczy rachunku bieżącego	jednorazowo	<b>2 %</b>
2.4	Kredyty preferencyjne	jednorazowo	<b>1 %</b>
2.5	<b>Wydanie promesy udzielenia kredytu</b> <i>Uwaga! Prowizja nie podlega zwrotowi w przypadku rezygnacji przez klienta w kredytu</i>	od kwoty przyrzeczonej jednorazowo	<b>0,5 %</b>
3.	<b>Prowizja od kwoty zaangażowania kredytu preferencyjnego w okresie kredytowania.</b> <i>Uwaga! Dotyczy kredytów udzielonych po dniu 18.09.2012 r. - prowizja naliczana od kwoty zaangażowania na dzień 31 grudnia, płatna do 31 stycznia kolejnego roku. Prowizji nie pobiera się za rok, w którym nastąpiło uruchomienie kredytu</i>	jednorazowo	<b>1 %</b>
4.	Prolongowanie terminu spłaty kredytu		
4.1	Do miesiąca	jednorazowo	<b>1,5 % min. 20 zł</b>
4.2	Powyżej miesiąca		<b>2 % min. 20 zł</b>
5.	Podwyższenie kwoty kredytu	jednorazowo	<b>1 % min. 100 zł</b>
6.	Zmiana dnia spłaty rat kredytu na wniosek Kredytobiorcy	jednorazowo	<b>100 zł</b>
7.	Zmiana innych postanowień Umowy kredytu na wniosek Kredytobiorcy	jednorazowo	<b>100 zł</b>
8.	Wyciąg z rachunku kredytowego	za wyciąg	<b>10 zł</b>
9.	Sporządzenie wniosku:		
9.1	O wykreślenie z hipoteki	jednorazowo	<b>30 zł</b>
9.2	O skreśleniu adnotacji o ustanowieniu zastawu na pojeździe mechanicznym lub innych składnikach majątku		<b>30 zł</b>
10.	Wydanie zaświadczeń bankowych na wniosek Kredytobiorcy	jednorazowo	<b>61,50 zł<sup>3)</sup></b>
11.	Wydanie opinii na wniosek Kredytobiorcy	jednorazowo	<b>123 zł<sup>3)</sup></b>
12.	Sporządzenie historii kredytu na wniosek Kredytobiorcy	jednorazowo	<b>20 zł</b>
12.1	Sporządzenie kopii dokumentów na wniosek Kredytobiorcy	jednorazowo	<b>50 zł</b>
12.2	Wysyłanie upomnień / wezwań do zapłaty <sup>1)</sup>	za każde upomnienie	<b>20 zł</b>
13.	Inne czynności związane z kredytem na wniosek Kredytobiorcy – czynności niestandardowe <sup>2)</sup>	jednorazowo	<b>100 zł</b>
14.	Udzielenie gwarancji i poręczeń pobieranie z góry za każdy rozpoczynający się kwartał	jednorazowo	<b>0,6 %</b>
15.	Wypłata z gwarancji od kwoty roszczenia	jednorazowo	<b>0,15 % min. 100 zł max. 1000 zł</b>
16.	Za przejęcie długu kredytowego – od kwoty przejmowanej	jednorazowo	<b>1 % min. 100 zł</b>
17.	Za zbadanie zdolności kredytowej na życzenie klienta	jednorazowo	<b>250 zł<sup>3)</sup></b>

1) Kwota płatna przez Kredytobiorcę za każdy wysłany monit/wezwanie Kredytobiorcy, Poręczycieli i innych osób będących dłużnikami Banku z tytułu zabezpieczenia kredytu.

2) Za wydanie dokumentów związanych ze zwolnieniem prawnych zabezpieczeń, nie pobiera się prowizji.

3) Podana stawka uwzględnia wartość podatku VAT 23%.

**INNE USŁUGI**  
**TAB. 3 Usługi różne**

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka
1.	Wydanie kserokopii umowy	za dokument	50 zł <sup>4)</sup>
2.	Wydanie opinii lub zaświadczenia o kliencie na wniosek Klienta	za dokument	36,90 zł <sup>4)</sup>
3.	Przygotowanie, sporządzenie i przekazanie informacji stanowiących tajemnicę bankową uprawnionym osobom, organom i instytucjom, określonym w art. 105 Prawa bankowego <sup>1)</sup>	jednorazowo	10 zł lub na zasadach wzajemności <sup>4)</sup>
4.	Przygotowanie, sporządzenie i przekazanie do Biura Informacji Kredytowej S.A. wniosku Klienta o usunięcie jego danych w rachunku zapisanym w bazie BIK S.A. przed terminem określonym w art.105a ust.4 Prawa bankowego lub przed upływem okresu dostosowawczego (art.6 ustawy o zmianie ustawy o ochronie informacji niejawnych - DZ.U. z 2005r.Nr 85,poz.727)	za dokument	stawka za standardową pojedynczą korektę danych wg obowiązującego cennika BIK S.A. + 30 zł
5.	Przyjęcie lub odwołanie zastrzeżenia dokumentu tożsamości	jednorazowo	10 zł
6.	Przyjęcie lub odwołanie zastrzeżenia dokumentu tożsamości na wniosek osoby nie będącej w momencie składania dyspozycji Klientem Banku	jednorazowo	25 zł
7.	Postępowanie wyjaśniające, korespondencja z zagranicą wykonane na zlecenie Klienta <sup>2)</sup>	jednorazowo	40 zł + koszty rzeczywiste
8.	Przyjęcie deklaracji i wydanie dowodu depozytowego	za depozyt	20zł
9.	Przechowywanie depozytu <sup>3)</sup> :		
9.1	duplikatów kluczy	miesięcznie od dokumentu	20 zł
9.2	bonów oszczędnościowych i innych dokumentów za wyjątkiem papierów wartościowych	rocznie od wartości dokumentu	1 %
9.3	papierów wartościowych (bonów skarbowych, obligacji itp.)	za depozyt	min. 5 zł max. 100 zł
9.4	innych rzeczy ruchomych	od transakcji	7 zł
10.	Realizacja tytułu wykonawczego oraz dokumentu mającego moc takiego tytułu	jednorazowo	20 zł
11.	Wysłanie upomnienia o zaległej należności BS w Prudniku	jednorazowo	5 zł
12.	Upomnienie telefoniczne	jednorazowo	5 zł

- 1) Opłaty nie pobiera się w przypadkach określonych w art. 110 Prawa bankowego oraz w przypadku podmiotów stosujących wobec Banku zasadę wzajemności.  
2) Opłaty nie pobiera się, jeśli przyczyną postępowania wyjaśniającego był błąd Banku.  
3) Opłata nie dotyczy depozytów składanych na zabezpieczenie kredytu udzielonego przez Bank lub innej transakcji obciążonej ryzykiem kredytowym realizowanej z Bankiem oraz depozytów składanych z urzędu przez organy władzy publicznej.  
4) Podana stawka uwzględnia wartość podatku VAT 23%.

**TAB. 4 Prowizje i opłaty pobierane za czynności niezwiązane z obsługą rachunków prowadzonych przez Bank Spółdzielczy w Prudniku**

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka
1.	Wpłaty gotówkowe przekazywane na rachunki <sup>1)</sup> :		
1.1	osób prywatnych prowadzone w Banku		0 zł
1.2	podmiotów gospodarczych prowadzone w Banku	od transakcji	0,4% min. 5 zł
1.3	prowadzone w innych bankach krajowych		0,5% min. 5 zł
2.	Wypłaty gotówkowe:		
2.1	Z rachunków oszczędnościowych i oszczędnościowo – rozliczeniowych prowadzonych przez inne Banki – strony porozumienia – o świadczeniu wzajemnych usług w zakresie rachunków oszczędnościowo - rozliczeniowych	od transakcji	wg porozumienia, min. 2,50 zł
2.2	Z rachunku zlecenia do wypłaty	od transakcji	0,4 %
3.	Wpłaty i wypłaty gotówkowe na rachunki w bankach, z którymi Bank zawarł porozumienie w sprawie zastępczej obsługi obrotu oszczędnościowego	od transakcji	wg porozumienia
4.	Wymiana banknotów i monet na inne nominały lub banknotów zniszczonych na obiegowe:		
4.1	do 50 szt.		0 zł
4.2	powyżej 50 szt.	od transakcji	5 % min. 5 zł
5.	Wydanie portfela do skarbcza nocnego, klucza do drzwiczek wrzutowych i worka monet	jednorazowo	Cena zakupu + 20 % <sup>2)</sup>
6.	Sporządzenie odpisu :		
6.1	dowodu wpłaty kasowej dot. bieżącego roku	za dokument	10 zł
6.2	dowodu wpłaty kasowej dot. lat ubiegłych	za dokument	20 zł

- 1) Jeżeli umowa z Posiadaczem rachunku przewiduje taką możliwość, dopuszcza się pobieranie opłaty od wpłat na rachunek od Posiadacza rachunku lub wpłacającego w wysokości wynikającej z umowy.  
2) Podana stawka uwzględnia wartość podatku VAT 23%.