



***TARYFA OPŁAT I PROWIZJI BANKOWYCH
BANKU SPÓŁDZIELCZEGO W PRUDNIKU***

Dla klientów instytucjonalnych

Tekst jednolity

Spis treści:

Zasady pobierania opłat i prowizji za czynności bankowe dla klientów instytucjonalnych	3
RACHUNKI ROZLICZENIOWE	4
TAB. 1 Rachunek rozliczeniowy bieżący	4
KREDYTY	7
TAB. 2 Kredyty, weksle i gwarancje bankowe	7
INNE USŁUGI	8
TAB. 3 Usługi różne.....	8
TAB. 4 Prowizje i opłaty pobierane za czynności niezwiązane z obsługą rachunków prowadzonych przez Bank Spółdzielczy w Prudniku	8

Zakres operacji i usług bankowych przedstawionych w „**Taryfie opłat i prowizji bankowych Banku Spółdzielczego w Prudniku dla klientów instytucjonalnych**” zwanej dalej Taryfą dotyczy: osób prawnych, jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, lecz posiadających zdolność prawną oraz osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą – rezydentów i nierezydentów.

Zasady pobierania opłat i prowizji za czynności bankowe dla klientów instytucjonalnych

1. Opłaty i prowizje od posiadaczy rachunków bankowych prowadzonych w Banku Spółdzielczym w Prudniku pobierane są z tych rachunków w dniu dokonania operacji bankowej lub wpłacane w gotówce w kasie.
2. Opłaty i prowizje za usługi o charakterze cyklicznym lub ciągłym, realizowane na zlecenie posiadacza rachunku prowadzonego w Banku Spółdzielczym w Prudniku mogą być pobierane okresowo w terminach uzgodnionych z klientem.
3. Od pozostałych klientów opłaty i prowizje pobierane są w gotówce w kasach Banku Spółdzielczego w Prudniku w dniu dokonania operacji bankowej.
4. Pobrane opłaty i prowizje nie podlegają zwrotowi w przypadku odstąpienia od transakcji lub ich anulowania z przyczyn, za które Bank Spółdzielczy w Prudniku nie ponosi odpowiedzialności (z wyłączeniem prowizji za udzielenie kredytu konsumenckiego).
5. Wszelkie opłaty i prowizje bankowe pokrywa zleceniodawca operacji, chyba że zawarte umowy stanowią inaczej.
6. Obowiązek ustalania poprawnej wysokości prowizji i opłat od wpłat i wypłat gotówkowych oraz ich pobrania obciąża pracownika przyjmującego dowód wpłaty lub dokument wypłaty od klienta. Fakt pobrania prowizji odnotowuje się na wszystkich odcinkach dowodu.
7. Kwoty pobieranych prowizji i opłat podlegają zaokrągleniu do jednego grosza na zasadach ogólnych.
8. Nie pobiera się prowizji i opłat od:
 - wpłat i wypłat z rachunków lokat oszczędnościowych, rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych oraz rachunków oszczędnościowych, o ile Taryfa nie przewiduje inaczej,
 - wpłat na poczet spłat odsetek i kredytów oraz innych zobowiązań zaciągniętych w Banku Spółdzielczym w Prudniku.
 - wpłat na cele społeczno – użyteczne na rzecz organizacji i fundacji, oraz których wniesienie upoważnia ofiarodawcę na mocy przepisów szczególnych do uzyskania ulgi w podatku dochodowym,
 - wpłat na rachunki bankowe w przypadku, gdy z umowy zawartej z posiadaczem rachunku wynika, że opłatę uiszcza odbiorca należności.
9. Nie pobiera się opłat za poszukiwanie rachunków bankowych i udzielanie pisemnej informacji o obrotach i stanach rachunków, gdy poszukiwanie dokonywane jest na żądanie osób, o których mowa w np. 110 Prawa bankowego.
10. Określone w niniejszej Taryfie prowizje i opłaty dotyczące kredytów, dotyczą kredytów i pożyczek udzielonych ze środków Banku Spółdzielczego w Prudniku W przypadku kredytów i pożyczek udzielanych ze środków lub na podstawie umów zawartych przez Bank Spółdzielczy w Prudniku z innymi bankami i instytucjami (np.: Bank Gospodarstwa Krajowego, Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych) obowiązują postanowienia tych umów, a w przypadku ich braku należy stosować prowizje i opłaty określone w Taryfie.
11. Na indywidualny wniosek klienta oraz w sytuacjach uzasadnionych Zarząd może ustalić opłaty inne niż przewidziane w taryfie a także odstąpić od pobierania opłat.



RACHUNKI ROZLICZENIOWE

TAB. 1 Rachunek rozliczeniowy bieżący

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka	
			Rachunek rozliczeniowy bieżący i pomocniczy	
1.	Opłata za prowadzenie rachunku dla każdej waluty	miesięcznie	0 zł ¹⁾ / 19 zł	
2.	Opłata za prowadzenie dodatkowego rachunku w celu wyodrębnienia środków	miesięcznie	0 zł ¹⁾ / 5 zł	
3.	Otwarcie rachunku bieżącego i pomocniczego	jednorazowo	12 zł	
3.1	Otwarcie dodatkowego rachunku w celu wyodrębnienia środków pieniężnych	jednorazowo	5 zł	
4.	Elektroniczne kanały dostępu			
4.1	System eBankNet:			
4.1.1	aktywacja usługi i nadanie identyfikatora	jednorazowo	0 zł	
4.1.2	miesięczny abonament za korzystanie z systemu	miesięcznie	0 zł ²⁾ / 0 zł ¹⁴⁾ / 2 zł	
4.1.3	wysłanie hasła jednorazowego za pomocą SMS	jednorazowo	0 zł	
4.1.4	wydanie koperty haseł jednorazowych	jednorazowo	0 zł	
4.1.5	blokada dostępu do eBankNet	jednorazowo	0 zł	
4.1.6	odblokowanie dostępu do eBankNet	jednorazowo	2 zł	
4.2	SMS Banking:			
4.2.1	przyjęcie i zmiana dyspozycji o świadczenie usługi SMS Banking	jednorazowo	2 zł	
4.2.2	informacja o środkach dostępnych na początek dnia ³⁵⁾ (Usunięto)	miesięcznie	(Usunięto) 2 zł	
4.2.3	informacja o środkach dostępnych po uwzględnieniu bieżących transakcji, jako odpowiedź na zadane pytanie ³⁶⁾ (Usunięto)	miesięcznie	(Usunięto) 2 zł	
4.2.4	wysłanie SMS-a na telefon komórkowy zgodnie z dyspozycją ³⁶⁾ (Usunięto)	miesięcznie zbiorczo za każdy SMS wysłany przez Bank	0,20 zł	
4.3	System Home Net: (od jednej instalacji oprogramowania) / eCorpoNet			
4.3.1	miesięczny abonament za korzystanie z systemu ³⁾	miesięcznie	30 zł ⁴⁾	
4.4	Telefoniczna usługa na hasło ⁵⁾	miesięcznie	0 zł	
5.	Wpłaty i wypłaty			
5.1	Wpłata gotówkowa	za wpłatę	0,4 % min. 3,50 zł	
5.2	Wypłata gotówkowa ⁶⁾	za wypłatę	0,4 % min. 5 zł	
6.	Udzielenie, odwołanie pełnomocnictwa stałego lub jednorazowego do dysponowania rachunkiem			
6.1	Przy zakładaniu rachunku	jednorazowo	0 zł	
6.2	W innym terminie	jednorazowo	5 zł	
6.3	Zmiana karty wzorów podpisów i umowy rachunku bankowego na wniosek Posiadacza rachunku	jednorazowo	10zł	
7.	Przelewy krajowe			
7.1	Przelew wewnętrzny:			
7.1.1	w placówce Banku na rachunek walutowy	za przelew	0 zł	
7.1.2	w placówce Banku na rachunek złotowy		1 zł	
7.1.3	w systemie eBankNet		0 zł ²⁾ / 0 zł ¹⁴⁾ / 1 zł	
7.1.4	w systemie Home Net / eCorpoNet		1 zł	
7.2	Przelew zewnętrzny w systemie ELIXIR:			
7.2.1	w placówce Banku na rachunek złotowy	za przelew	5 zł	
7.2.2	w systemie eBankNet		1,50 zł	
7.2.3	w systemie Home Net / eCorpoNet		3 zł	
7.3	Wprowadzenie do systemu, wygenerowanie polecenia przelewu zgodnie z wnioskiem klienta i jego realizacja na rachunki bankowe prowadzone przez BS w Prudniku	za przelew	2 zł	
7.4	Wprowadzenie do systemu, wygenerowanie polecenia przelewu zgodnie z wnioskiem klienta i jego realizacja na rachunki bankowe w innych bankach	za przelew	7 zł	
7.5	Przelew zewnętrzny w systemie SORBNET – w placówce Banku w kwocie wyższej lub równej 1 000 000 zł	za przelew	20 zł	
7.6	Przelew zewnętrzny w systemie SORBNET – w placówce Banku w kwocie niższej niż 1 000 000 zł	za przelew	40 zł	
8.	Przelewy zagraniczne lub przelewy krajowe w walucie obcej na rachunek w innym banku			
8.1	Realizacja przelewów w trybie standardowym:			
8.1.1	pomiędzy rachunkami walutowymi prowadzonymi w Grupie BPS	od transakcji	10 zł	
8.1.2	SEPA		15 zł	
8.1.3	Regulowany (Usunięto)		(Usunięto) 20 zł	
8.1.4	polecenie wypłaty ⁷⁾		0,25% min. 30 zł, max. 300 zł	
8.2	Realizacja przelewów w trybie niestandardowym:			
8.2.1	w EUR, USD i GBP w trybie „pilnym”	od transakcji	100 zł	
8.2.2	w USD, GBP i PLN w trybie „przyspieszonym” (Usunięto)		(Usunięto) 80 zł	

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka	
			Rachunek rozliczeniowy bieżący i pomocniczy	
8.3	Skup przelewów otrzymanych z banków krajowych i zagranicznych:			
8.3.1	przekazy na kwoty nie przekraczające równowartości 10 EUR	od transakcji		5 zł
8.3.2	SEPA			15 zł
8.3.3	Regulowany (Usunięto)			(Usunięto) 20 zł
8.3.4	polecenia wypłaty z dyspozycją dotyczącą kosztów „BEN” lub „SHA”			0,1 % min. 20 zł, max. 100 zł
8.4	Zwrot niepodjętej kwoty przekazu	od transakcji		0,15% min. 20 zł, max. 100 zł
8.5	Zlecenie poszukiwania przelewu/ postępowanie wyjaśniające wykonane na zlecenie Klienta ⁸⁾	za zlecenie		75 zł + koszty banków trzecich
8.6	Zryczałtowane koszty banków pośredniczących pobierane „z góry” od poleceń wypłaty ⁹⁾			
8.6.1	przy kwotach do 5 000 EUR lub jej równowartości w innej walucie wymiennej	od transakcji		50 zł
8.6.2	przy kwotach od 5 001 EUR do 50 000 EUR lub ich równowartości w innej walucie wymiennej			80 zł
8.6.3	przy kwotach od 50 001 EUR lub ich równowartości w innej walucie wymiennej			100 zł
8.7	Opłata „Non-STP” ¹⁰⁾	od transakcji		30 zł
8.8	Zmiany/korekty/odwołania zrealizowanego przelewu, wykonane na zlecenie Klienta	od transakcji		75 zł + koszty banków trzecich
9.	Zlecenie stałe			
9.1	Rejestracja zlecenia stałego / odwołanie zlecenia stałego	za zlecenie		0 zł
9.2	Realizacja zlecenia stałego			
9.2.1	realizacja zlecenia stałego na rachunek w BS w Prudniku			1,50 zł
9.2.2	realizacja zlecenia stałego na rachunek w innym banku			6 zł
10.	Polecenie zapłaty			
10.1	Rejestracja polecenia zapłaty / odwołanie polecenia zapłaty	za zlecenie		0 zł
10.2	Modyfikacja polecenia zapłaty			3,50 zł
10.3	Realizacja z rachunku Posiadacza			2,50 zł
11.	Karty VISA Classic Debetowa / VISA Business Debetowa:¹⁷⁾			
11.1	Wydanie karty debetowej	jednorazowo		0 zł
11.2	Wznowienie karty debetowej	jednorazowo		30 zł
11.3	Użytkowanie karty	miesięcznie		3 zł
11.4	Duplikat karty	jednorazowo		10 zł
11.5	Transakcje bezgotówkowe	od transakcji		0 zł
11.6	Transakcje gotówkowe:			
11.6.1	we wskazanych bankomatach Grupy BPS i innych banków krajowych i terminalach POS zgodnie z zawartymi umowami ¹¹⁾	od transakcji		0 zł
11.6.1.1	w terminalach POS za pomocą usługi Cashback			2 zł
11.6.2	w innych bankomatach w kraju			4 zł
11.6.3	w bankomatach akceptujących kartę za granicą			3 % min. 10 zł
11.6.4	w punktach akceptujących kartę w kraju			5 zł
11.6.5	w punktach akceptujących kartę za granicą			3 % min. 10 zł
11.6.6	w placówkach Poczty Polskiej			5 zł
11.6.7	awaryjna wypłata gotówki za granicą po utracie karty	jednorazowo		1 000 zł
11.7	Sprawdzanie salda w bankomacie ¹²⁾	od transakcji		0 zł
11.8	Powtórne generowanie i wysyłka PIN na wniosek Klienta	od transakcji		10 zł
11.9	Telefoniczne odblokowanie numeru PIN na wniosek Użytkownika	od transakcji		0 zł
11.10	Zmiana danych Użytkownika karty	jednorazowo		10 zł
11.11	Czasowe zablokowanie/odblokowanie karty	jednorazowo		0 zł
12.	Wydanie blankietów, czeków gotówkowych lub rozrachunkowych posiadaczom rachunku bankowego bieżącego lub pomocniczego	za blankiet		1 zł
13.	Potwierdzenie czeku rozrachunkowego	za blankiet		10 zł
14.	Przyjęcie czeku gotówkowego i rozrachunkowego do inkasa	za blankiet		15 zł
15.	Przyjęcie zawiadomienia o utracie blankietów lub czeków gotówkowych wydanych posiadaczom rachunków bieżących i pomocniczych.	jednorazowo		10 zł
16.	Wyciąg z rachunku bankowego:			
16.1	Wyciąg miesięczny / dzienny, za miesiąc kalendarzowy	jednorazowo		0 zł
16.2	Duplikat wyciągu miesięcznego / dziennego w placówce Banku	za wyciąg		10 zł
16.3	Sporządzenie kopii dowodu księgowego/ potwierdzenia realizacji przekazu / przelewu w roku bieżącym ¹³⁾	za dokument		6 zł ¹⁸⁾
16.4	Sporządzenie kopii dowodu księgowego/ potwierdzenia realizacji przekazu / przelewu w latach ubiegłych ¹³⁾	za dokument		10 zł ¹⁸⁾
17.	Sporządzenie historii rachunku na wniosek Posiadacza	za dokument		30 zł
18.	Wykonanie szczególnych dyspozycji Posiadacza rachunku – zablokowanie określonej kwoty, ustalenie	od każdej dyspozycji		10 zł

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka
			Rachunek rozliczeniowy bieżący i pomocniczy
	pierwszeństwa zapłaty określonych zobowiązań, akumulacji wpływów, pozostawienie na rachunku z każdego salda określonej kwoty		
19.	Dokonanie blokady środków na rachunkach bankowych z tytułu zabezpieczenia spłaty zaciąganych kredytów – za każdą zawartą umowę:		
19.1	z Bankiem	jednorazowo	0 zł
19.2	z innymi bankami		10 zł
20.	Realizacja dyspozycji pisemnej klienta dotyczącej przekazania środków z rachunku rozliczeniowego na rachunek lokaty terminowej w BS w Prudniku i placówkach banku	jednorazowo	0 zł
21.	Potwierdzenie wykonania blokady środków	jednorazowo	5 zł

- 1) Nie pobiera się opłaty za prowadzenie rachunku, jeżeli w miesiącu nie wystąpiły obroty na rachunku lub jeżeli jedyną operacją było dopisanie odsetek.
- 2) W okresie promocji do 30.06.2018 r.
- 3) Opłata pobierana z rachunku Posiadacza począwszy od miesiąca, w którym zawarto umowę o świadczenie usługi.
- 4) Jeżeli indywidualna umowa nie stanowi inaczej.
- 5) Opłata niezależna od ilości prowadzonych rachunków.
- 6) Wypłaty gotówkowe w wysokości przekraczającej 10 000 zł należy awizować, co najmniej 1 dzień przed dokonaniem wypłaty.
- 7) Niezależnie od prowizji pobiera się zryczałtowane koszty banków pośredniczących określone w pkt 7.6, w przypadku opcji kosztowej „OUR”.
- 8) Opłaty nie pobiera się, jeśli przyczyną postępowania wyjaśniającego był błąd Banku.
- 9) Do przeliczania wartości progów podanych w EUR na równowartości w innych walutach wymiennalnych i złotych stosuje się kursy średnie NBP obowiązujące w danym dniu operacyjnym.
- 10) Opłatę pobiera się niezależnie od prowizji pobieranej zgodnie z pkt. 8.1.4 i 8.3.4. Opłata pobierana jest w sytuacji, gdy zleceniodawca nie określi w zleceniu wykonania polecenia wypłaty kodu BIC banku beneficjenta lub numeru rachunku bankowego beneficjenta w strukturze IBAN, gdy polecenie wypłaty jest kierowane do kraju, w którym ten standard obowiązuje.
- 11) Lista bankomatów dostępna w placówkach Banku i na stronie internetowej Banku.
- 12) Usługa dostępna jedynie w bankomatach świadczących taką usługę.
- 13) Na życzenie Klienta.
- 14) W okresie promocji do 31.12.2018 r.
- 15) ~~Dla klientów, którzy uruchomili usługę SMS Banking do 31.03.2014 r. (Usunięto)~~
- 16) ~~Dla klientów, którzy uruchomili usługę SMS Banking od 01.04.2014 r. (Usunięto)~~
- 17) Dla wszystkich kart VISA w przypadku transakcji bezgotówkowych i wypłat gotówki pobierana jest dodatkowa prowizja Banku – 3 % wartości transakcji, przy stosowaniu kursu własnego VISA w przypadku transakcji dokonywanych w walutach innych niż waluta rachunku bankowego.
- 18) Podana stawka uwzględnia wartość podatku VAT 23%.

KREDYTY

TAB. 2 Kredyty, weksle i gwarancje bankowe

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka
1.	Opłata przygotowawcza za rozpatrzenie wniosku kredytowego oraz przygotowanie i zawarcie umowy		
1.1	Kredyty komercyjne	jednorazowo	0,5 % min. 50 zł
1.2	Kredyty preferencyjne		0 zł
2.	Przyznanie kredytu	od kwoty przyznanego kredytu	
2.1	Kredyty komercyjne, obrotowe i inwestycyjne		
2.1.1	Dla klientów posiadających czynne rachunki bieżące związane z prowadzoną działalnością: - klienci posiadający stałe wpływy comiesięczne – minimalny okres funkcjonowania rachunku 1 miesiąc, w przypadku podmiotów posiadających wpływy sezonowe – minimalne roczne obroty na rachunku bieżącym w wysokości 20 tys. zł		
2.1.1.1	do 3 m-cy	jednorazowo	1,3 %
2.1.1.2	3 – 6 m-cy		1,5 %
2.1.1.3	6 – 12 m-cy		1,8 %
2.1.1.4	12 – 24 m-cy		2 %
2.1.1.5	powyżej 24 m-cy		2,5 %
2.1.2	Dla pozostałych klientów banku:		
2.1.2.1	do 3 m-cy	jednorazowo	2,3 %
2.1.2.2	3 – 6 m-cy		2,5 %
2.1.2.3	6 – 12 m-cy		2,8 %
2.1.2.4	12 – 24 m-cy		3 %
2.1.2.5	powyżej 24 m-cy		3,5 %
2.2	Kredyt Agro Biznes	jednorazowo	2 %
2.3	Kredyt otwarty dla posiadaczy rachunku bieżącego	jednorazowo	2 %
2.4	Kredyty preferencyjne	jednorazowo	1 %
2.5	Wydanie promesy udzielenia kredytu <i>Uwaga! Prowizja nie podlega zwrotowi w przypadku rezygnacji przez klienta w kredytu</i>	od kwoty przyrzeczonej jednorazowo	0,5 %
3.	Prowizja od kwoty zaangażowania kredytu preferencyjnego w okresie kredytowania. <i>Uwaga! Dotyczy kredytów udzielonych po dniu 18.09.2012 r. - prowizja naliczana od kwoty zaangażowania na dzień 31 grudnia, płatna do 31 stycznia kolejnego roku. Prowizji nie pobiera się za rok, w którym nastąpiło uruchomienie kredytu</i>	jednorazowo	1 %
4.	Prolongowanie terminu spłaty kredytu		
4.1	Do miesiąca	jednorazowo	1,5 % min. 20 zł
4.2	Powyżej miesiąca		2 % min. 20 zł
5.	Podwyższenie kwoty kredytu	jednorazowo	1 % min. 100 zł
6.	Zmiana dnia spłaty rat kredytu na wniosek Kredytobiorcy	jednorazowo	100 zł
7.	Zmiana innych postanowień Umowy kredytu na wniosek Kredytobiorcy	jednorazowo	100 zł
8.	Wyciąg z rachunku kredytowego	za wyciąg	10 zł
9.	Sporządzenie wniosku:		
9.1	O wykreślenie z hipoteki	jednorazowo	30 zł
9.2	O skreśleniu adnotacji o ustanowieniu zastawu na pojeździe mechanicznym lub innych składnikach majątku		30 zł
10.	Wydanie zaświadczeń bankowych na wniosek Kredytobiorcy	jednorazowo	61,50 zł³⁾
11.	Wydanie opinii na wniosek Kredytobiorcy	jednorazowo	123 zł³⁾
12.	Sporządzenie historii kredytu na wniosek Kredytobiorcy	jednorazowo	20 zł
12.1	Sporządzenie kopii dokumentów na wniosek Kredytobiorcy	jednorazowo	50 zł
12.2	Wysyłanie upomnień / wezwań do zapłaty ¹⁾	za każde upomnienie	20 zł
13.	Inne czynności związane z kredytem na wniosek Kredytobiorcy – czynności niestandardowe ²⁾	jednorazowo	100 zł
14.	Udzielenie gwarancji i poręczeń pobieranie z góry za każdy rozpoczynający się kwartał	jednorazowo	0,6 %
15.	Wyplata z gwarancji od kwoty roszczenia	jednorazowo	0,15 % min. 100 zł max. 1000 zł
16.	Za przejęcie długu kredytowego – od kwoty przejmowanej	jednorazowo	1 % min. 100 zł
17.	Za zbadanie zdolności kredytowej na życzenie klienta	jednorazowo	250 zł³⁾

1) Kwota płatna przez Kredytobiorcę za każdy wysłany monit/wezwanie Kredytobiorcy, Poręczycieli i innych osób będących dłużnikami Banku z tytułu zabezpieczenia kredytu.

2) Za wydanie dokumentów związanych ze zwolnieniem prawnych zabezpieczeń, nie pobiera się prowizji.

3) Podana stawka uwzględnia wartość podatku VAT 23%.

INNE USŁUGI
TAB. 3 Usługi różne

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka
1.	Wydanie kserokopii umowy	za dokument	50 zł ⁴⁾
2.	Wydanie opinii lub zaświadczenia o kliencie na wniosek Klienta	za dokument	36,90 zł ⁴⁾
3.	Przygotowanie, sporządzenie i przekazanie informacji stanowiących tajemnicę bankową uprawnionym osobom, organom i instytucjom, określonym w art. 105 Prawa bankowego¹⁾	jednorazowo	10 zł lub na zasadach wzajemności ⁴⁾
4.	Przygotowanie, sporządzenie i przekazanie do Biura Informacji Kredytowej S.A. wniosku Klienta o usunięcie jego danych w rachunku zapisanym w bazie BIK S.A. przed terminem określonym w art.105a ust.4 Prawa bankowego lub przed upływem okresu dostosowawczego (art.6 ustawy o zmianie ustawy o ochronie informacji niejawnych - DZ.U. z 2005r.Nr 85,poz.727)	za dokument	stawka za standardową pojedynczą korektę danych wg obowiązującego cennika BIK S.A. + 30 zł
5.	Przyjęcie lub odwołanie zastrzeżenia dokumentu tożsamości	jednorazowo	10 zł
6.	Przyjęcie lub odwołanie zastrzeżenia dokumentu tożsamości na wniosek osoby nie będącej w momencie składania dyspozycji Klientem Banku	jednorazowo	25 zł
7.	Postępowanie wyjaśniające, korespondencja z zagranicą wykonane na zlecenie Klienta²⁾	jednorazowo	40 zł + koszty rzeczywiste
8.	Przyjęcie deklaracji i wydanie dowodu depozytowego	za depozyt	20zł
9.	Przechowywanie depozytu³⁾:		
9.1	duplikatów kluczy	miesięcznie od dokumentu	20 zł
9.2	bonów oszczędnościowych i innych dokumentów za wyjątkiem papierów wartościowych		20 zł
9.3	papierów wartościowych (bonów skarbowych, obligacji itp.)	rocznie od wartości dokumentu	1 % min. 5 zł max. 100 zł
9.4	innych rzeczy ruchomych	za depozyt	20 zł
10.	Realizacja tytułu wykonawczego oraz dokumentu mającego moc takiego tytułu	od transakcji	7 zł
11.	Wysłanie upomnienia o zaległej należności BS w Prudniku	jednorazowo	20 zł
12.	Upomnienie telefoniczne	jednorazowo	5 zł

- 1) Opłaty nie pobiera się w przypadkach określonych w art. 110 Prawa bankowego oraz w przypadku podmiotów stosujących wobec Banku zasadę wzajemności.
- 2) Opłaty nie pobiera się, jeśli przyczyną postępowania wyjaśniającego był błąd Banku.
- 3) Opłata nie dotyczy depozytów składanych na zabezpieczenie kredytu udzielonego przez Bank lub innej transakcji obciążonej ryzykiem kredytowym realizowanej z Bankiem oraz depozytów składanych z urzędu przez organy władzy publicznej.
- 4) Podana stawka uwzględnia wartość podatku VAT 23%.

TAB. 4 Prowizje i opłaty pobierane za czynności niezwiązane z obsługą rachunków prowadzonych przez Bank Spółdzielczy w Prudniku

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka
1.	Wpłaty gotówkowe przekazywane na rachunki¹⁾:		
1.1	osób prywatnych prowadzone w Banku		0 zł
1.2	podmiotów gospodarczych prowadzone w Banku	od transakcji	0,4% min. 5 zł
1.3	prowadzone w innych bankach krajowych		0,5% min. 5 zł
2.	Wypłaty gotówkowe:		
2.1	Z rachunków oszczędnościowych i oszczędnościowo – rozliczeniowych prowadzonych przez inne Banki – strony porozumienia – o świadczeniu wzajemnych usług w zakresie rachunków oszczędnościowo - rozliczeniowych	od transakcji	wg porozumienia, min. 2,50 zł
2.2	Z rachunku zlecenia do wypłaty	od transakcji	0,4 %
3.	Wpłaty i wypłaty gotówkowe na rachunki w bankach, z którymi Bank zawarł porozumienie w sprawie zastępczej obsługi obrotu oszczędnościowego	od transakcji	wg porozumienia
4.	Wymiana banknotów i monet na inne nominały lub banknotów zniszczonych na obiegowe:		
4.1	do 50 szt.		0 zł
4.2	powyżej 50 szt.	od transakcji	5 % min. 5 zł
5.	Wydanie portfela do skarbcza nocnego, klucza do drzwiczek wrzutowych i worka monet	jednorazowo	Cena zakupu + 20 % ²⁾
6.	Sporządzenie odpisu :		
6.1	dowodu wpłaty kasowej dot. bieżącego roku	za dokument	10 zł
6.2	dowodu wpłaty kasowej dot. lat ubiegłych	za dokument	20 zł

- 1) Jeżeli umowa z Posiadaczem rachunku przewiduje taką możliwość, dopuszcza się pobieranie opłaty od wpłat na rachunek od Posiadacza rachunku lub wpłacającego w wysokości wynikającej z umowy.
- 2) Podana stawka uwzględnia wartość podatku VAT 23%.