



***TARYFA OPŁAT I PROWIZJI BANKOWYCH
BANKU SPÓŁDZIELCZEGO W PRUDNIKU***

Dla klientów instytucjonalnych

Tekst jednolity

Spis treści:

Zasady pobierania opłat i prowizji za czynności bankowe dla klientów instytucjonalnych	3
RACHUNKI ROZLICZENIOWE	4
TAB. 1 Rachunek rozliczeniowy bieżący	4
KREDYTY	7
TAB. 2 Kredyty, weksle i gwarancje bankowe	7
INNE USŁUGI	8
TAB. 3 Usługi różne.....	8
TAB. 4 Prowizje i opłaty pobierane za czynności niezwiązane z obsługą rachunków prowadzonych przez Bank Spółdzielczy w Prudniku	8

Zakres operacji i usług bankowych przedstawionych w „**Taryfie opłat i prowizji bankowych Banku Spółdzielczego w Prudniku dla klientów instytucjonalnych**” zwanej dalej Taryfą dotyczy: osób prawnych, jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, lecz posiadających zdolność prawną oraz osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą – rezydentów i nierezydentów.

Zasady pobierania opłat i prowizji za czynności bankowe dla klientów instytucjonalnych

1. Opłaty i prowizje od posiadaczy rachunków bankowych prowadzonych w Banku Spółdzielczym w Prudniku pobierane są z tych rachunków w dniu dokonania operacji bankowej lub wpłacane w gotówce w kasie.
2. Opłaty i prowizje za usługi o charakterze cyklicznym lub ciągłym, realizowane na zlecenie posiadacza rachunku prowadzonego w Banku Spółdzielczym w Prudniku mogą być pobierane okresowo w terminach uzgodnionych z klientem.
3. Od pozostałych klientów opłaty i prowizje pobierane są w gotówce w kasach Banku Spółdzielczego w Prudniku w dniu dokonania operacji bankowej.
4. Pobrane opłaty i prowizje nie podlegają zwrotowi w przypadku odstąpienia od transakcji lub ich anulowania z przyczyn, za które Bank Spółdzielczy w Prudniku nie ponosi odpowiedzialności (z wyłączeniem prowizji za udzielenie kredytu konsumenckiego).
5. Wszelkie opłaty i prowizje bankowe pokrywa zleceniodawca operacji, chyba że zawarte umowy stanowią inaczej.
6. Obowiązek ustalania poprawnej wysokości prowizji i opłat od wpłat i wypłat gotówkowych oraz ich pobrania obciąża pracownika przyjmującego dowód wpłaty lub dokument wypłaty od klienta. Fakt pobrania prowizji odnotowuje się na wszystkich odcinkach dowodu.
7. Kwoty pobieranych prowizji i opłat podlegają zaokrągleniu do jednego grosza na zasadach ogólnych.
8. Nie pobiera się prowizji i opłat od:
 - wpłat i wypłat z rachunków lokat oszczędnościowych, rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych oraz rachunków oszczędnościowych, o ile Taryfa nie przewiduje inaczej,
 - wpłat na poczet spłat odsetek i kredytów oraz innych zobowiązań zaciągniętych w Banku Spółdzielczym w Prudniku.
 - wpłat na cele społeczno - użyteczne na rzecz organizacji i fundacji, oraz których wniesienie upoważnia ofiarodawcę na mocy przepisów szczególnych do uzyskania ulgi w podatku dochodowym,
 - wpłat na rachunki bankowe w przypadku, gdy z umowy zawartej z posiadaczem rachunku wynika, że opłatę uiszcza odbiorca należności.
9. Nie pobiera się opłat za poszukiwanie rachunków bankowych i udzielanie pisemnej informacji o obrotach i stanach rachunków, gdy poszukiwanie dokonywane jest na żądanie osób, o których mowa w art. 110 Prawa bankowego.
10. Określone w niniejszej Taryfie prowizje i opłaty dotyczące kredytów, dotyczą kredytów i pożyczek udzielonych ze środków Banku Spółdzielczego w Prudniku W przypadku kredytów i pożyczek udzielanych ze środków lub na podstawie umów zawartych przez Bank Spółdzielczy w Prudniku z innymi bankami i instytucjami (np.: Bank Gospodarstwa Krajowego, Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych) obowiązują postanowienia tych umów, a w przypadku ich braku należy stosować prowizje i opłaty określone w Taryfie.
11. Na indywidualny wniosek klienta oraz w sytuacjach uzasadnionych Zarząd może ustalić opłaty inne niż przewidziane w taryfie a także odstąpić od pobierania opłat.



RACHUNKI ROZLICZENIOWE

TAB. 1 Rachunek rozliczeniowy bieżący

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka	
			Rachunek rozliczeniowy bieżący i pomocniczy	
1.	Opłata za prowadzenie rachunku dla każdej waluty	miesięcznie	0 zł ¹⁾ / 19 zł	
2.	Opłata za prowadzenie dodatkowego rachunku w celu wyodrębnienia środków	miesięcznie	0 zł ¹⁾ / 5 zł	
3.	Otwarcie rachunku bieżącego i pomocniczego	jednorazowo	12 zł	
3.1	Otwarcie dodatkowego rachunku w celu wyodrębnienia środków pieniężnych	jednorazowo	5 zł	
4.	Elektroniczne kanały dostępu			
4.1	System eBankNet:			
4.1.1	aktywacja usługi i nadanie identyfikatora	jednorazowo	0 zł	
4.1.2	miesięczny abonament za korzystanie z systemu	miesięcznie	0 zł ²⁾ / 0 zł ¹⁴⁾ / 2 zł	
4.1.3	wysłanie hasła jednorazowego za pomocą SMS	jednorazowo	0 zł	
4.1.4	wydanie koperty haseł jednorazowych	jednorazowo	0 zł	
4.1.5	blokada dostępu do eBankNet	jednorazowo	0 zł	
4.1.6	odblokowanie dostępu do eBankNet	jednorazowo	2 zł	
4.2	SMS Banking:			
4.2.1	przyjęcie i zmiana dyspozycji o świadczenie usługi SMS Banking	jednorazowo	2 zł	
4.2.2	informacja o środkach dostępnych na początek dnia ¹⁵⁾	miesięcznie	2 zł	
4.2.3	informacja o środkach dostępnych po uwzględnieniu bieżących transakcji, jako odpowiedź na zadane pytanie ¹⁵⁾	miesięcznie	2 zł	
4.2.4	wysłanie SMS-a na telefon komórkowy zgodnie z dyspozycją ¹⁶⁾	miesięcznie zbiorczo za każdy SMS wysłany przez Bank	0,20 zł	
4.3	System Home Net: (od jednej instalacji oprogramowania) / eCorpoNet			
4.3.1	miesięczny abonament za korzystanie z systemu ³⁾	miesięcznie	30 zł ⁴⁾	
4.4	Telefoniczna usługa na hasło ⁵⁾	miesięcznie	0 zł	
5.	Wpłaty i wypłaty			
5.1	Wpłata gotówkowa	za wpłatę	0,4 % min. 3,50 zł	
5.2	Wypłata gotówkowa ⁶⁾	za wypłatę	0,4 % min. 5 zł	
6.	Udzielenie, odwołanie pełnomocnictwa stałego lub jednorazowego do dysponowania rachunkiem			
6.1	Przy zakładaniu rachunku	jednorazowo	0 zł	
6.2	W innym terminie	jednorazowo	5 zł	
6.3	Zmiana karty wzorów podpisów i umowy rachunku bankowego na wniosek Posiadacza rachunku	jednorazowo	10zł	
7.	Przelewy krajowe			
7.1	Przelew wewnętrzny:			
7.1.1	w placówce Banku na rachunek walutowy	za przelew	0 zł	
7.1.2	w placówce Banku na rachunek złotowy		1 zł	
7.1.3	w systemie eBankNet		0 zł ²⁾ / 0 zł ¹⁴⁾ / 1 zł	
7.1.4	w systemie Home Net / eCorpoNet		1 zł	
7.2	Przelew zewnętrzny w systemie ELIXIR:			
7.2.1	w placówce Banku na rachunek złotowy	za przelew	5 zł	
7.2.2	w systemie eBankNet		1,50 zł	
7.2.3	w systemie Home Net / eCorpoNet		3 zł	
7.3	Wprowadzenie do systemu, wygenerowanie polecenia przelewu zgodnie z wnioskiem klienta i jego realizacja na rachunki bankowe prowadzone przez BS w Prudniku	za przelew	2 zł	
7.4	Wprowadzenie do systemu, wygenerowanie polecenia przelewu zgodnie z wnioskiem klienta i jego realizacja na rachunki bankowe w innych bankach	za przelew	7 zł	
7.5	Przelew zewnętrzny w systemie SORBNET – w placówce Banku w kwocie wyższej lub równej 1 000 000 zł	za przelew	20 zł	
7.6	Przelew zewnętrzny w systemie SORBNET – w placówce Banku w kwocie niższej niż 1 000 000 zł	za przelew	40 zł	
8.	Przelewy zagraniczne lub przelewy krajowe w walucie obcej na rachunek w innym banku			
8.1	Realizacja przelewów w trybie standardowym:			
8.1.1	między rachunkami walutowymi prowadzonymi w Grupie BPS	od transakcji	10 zł	
8.1.2	SEPA		15 zł	
8.1.3	Regulowany		20 zł	
8.1.4	polecenie wypłaty ⁷⁾		0,25% min. 30 zł, max. 300 zł	
8.2	Realizacja przelewów w trybie niestandardowym:			
8.2.1	w EUR, USD i GBP w trybie „pilnym”	od transakcji	100 zł	
8.2.2	w USD, GBP i PLN w trybie „przyspieszonym”		80 zł	
8.3	Skup przelewów otrzymanych z banków krajowych i zagranicznych:			

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka	
			Rachunek rozliczeniowy bieżący i pomocniczy	
8.3.1	przekazy na kwoty nie przekraczające równowartości 10 EUR	od transakcji	5 zł	
8.3.2	SEPA		15 zł	
8.3.3	Regulowany		20 zł	
8.3.4	polecenia wypłaty z dyspozycją dotyczącą kosztów „BEN” lub „SHA”		0,1 % min. 20 zł, max. 100 zł	
8.4	Zwrot niepodjętej kwoty przekazu	od transakcji	0,15% min. 20 zł, max. 100 zł	
8.5	Zlecenie poszukiwania przelewu/ postępowanie wyjaśniające wykonane na zlecenie Klienta ⁸⁾	za zlecenie	75 zł + koszty banków trzecich	
8.6	Zryczałtowane koszty banków pośredniczących pobierane „z góry” od poleceń wypłaty ⁹⁾			
8.6.1	przy kwotach do 5 000 EUR lub jej równowartości w innej walucie wymiennej	od transakcji	50 zł	
8.6.2	przy kwotach od 5 001 EUR do 50 000 EUR lub ich równowartości w innej walucie wymiennej		80 zł	
8.6.3	przy kwotach od 50 001 EUR lub ich równowartości w innej walucie wymiennej		100 zł	
8.7	Opłata „Non-STP” ¹⁰⁾	od transakcji	30 zł	
8.8	Zmiany/korekty/odwołania zrealizowanego przelewu, wykonane na zlecenie Klienta	od transakcji	75 zł + koszty banków trzecich	
9.	Zlecenie stałe			
9.1	Rejestracja zlecenia stałego / odwołanie zlecenia stałego	za zlecenie	0 zł	
9.2	Realizacja zlecenia stałego			
9.2.1	realizacja zlecenia stałego na rachunek w BS w Prudniku		1,50 zł	
9.2.2	realizacja zlecenia stałego na rachunek w innym banku		6 zł	
10.	Polecenie zapłaty			
10.1	Rejestracja polecenia zapłaty / odwołanie polecenia zapłaty	za zlecenie	0 zł	
10.2	Modyfikacja polecenia zapłaty		3,50 zł	
10.3	Realizacja z rachunku Posiadacza		2,50 zł	
11.	Karty VISA Classic Debetowa / VISA Business Debetowa:¹⁷⁾			
11.1	Wydanie karty debetowej	jednorazowo	0 zł	
11.2	Wznowienie karty debetowej	jednorazowo	30 zł	
11.3	Użytkowanie karty	miesięcznie	3 zł	
11.4	Duplikat karty	jednorazowo	10 zł	
11.5	Transakcje bezgotówkowe	od transakcji	0 zł	
11.6	Transakcje gotówkowe:			
11.6.1	we wskazanych bankomatach Grupy BPS i innych banków krajowych i terminalach POS zgodnie z zawartymi umowami ¹¹⁾	od transakcji	0 zł	
11.6.1.1	w terminalach POS za pomocą usługi Cashback		2 zł	
11.6.2	w innych bankomatach w kraju		4 zł	
11.6.3	w bankomatach akceptujących kartę za granicą		3 % min. 10 zł	
11.6.4	w punktach akceptujących kartę w kraju		5 zł	
11.6.5	w punktach akceptujących kartę za granicą		3 % min. 10 zł	
11.6.6	w placówkach Poczty Polskiej		5 zł	
11.6.7	awaryjna wypłata gotówki za granicą po utracie karty	jednorazowo	1 000 zł	
11.7	Sprawdzanie salda w bankomacie ¹²⁾	od transakcji	0 zł	
11.8	Powtórne generowanie i wysyłka PIN na wniosek Klienta	od transakcji	10 zł	
11.9	Telefoniczne odblokowanie numeru PIN na wniosek Użytkownika	od transakcji	0 zł	
11.10	Zmiana danych Użytkownika karty	jednorazowo	10 zł	
11.11	Czasowe zablokowanie/odblokowanie karty	jednorazowo	0 zł	
12.	Wydanie blankietów, czeków gotówkowych lub rozrachunkowych posiadaczom rachunku bankowego bieżącego lub pomocniczego	za blankiet	1 zł	
13.	Potwierdzenie czeku rozrachunkowego	za blankiet	10 zł	
14.	Przyjęcie czeku gotówkowego i rozrachunkowego do inkasa	za blankiet	15 zł	
15.	Przyjęcie zawiadomienia o utracie blankietów lub czeków gotówkowych wydanych posiadaczom rachunków bieżących i pomocniczych.	jednorazowo	10 zł	
16.	Wyciąg z rachunku bankowego:			
16.1	Wyciąg miesięczny / dzienny, za miesiąc kalendarzowy	jednorazowo	0 zł	
16.2	Duplikat wyciągu miesięcznego / dziennego w placówce Banku	za wyciąg	10 zł	
16.3	Sporządzenie kopii dowodu księgowego/ potwierdzenia realizacji przekazu / przelewu w roku bieżącym ¹³⁾	za dokument	6 zł	
16.4	Sporządzenie kopii dowodu księgowego/ potwierdzenia realizacji przekazu / przelewu w latach ubiegłych ¹³⁾	za dokument	10 zł	
17.	Sporządzenie historii rachunku na wniosek Posiadacza	za dokument	30 zł	
18.	Wykonanie szczególnych dyspozycji Posiadacza rachunku – zablokowanie określonej kwoty, ustalenie pierwszeństwa zapłaty określonych	od każdej dyspozycji	10 zł	

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka
			Rachunek rozliczeniowy bieżący i pomocniczy
	zobowiązań, akumulacji wpływów, pozostawienie na rachunku z każdego salda określonej kwoty		
19.	Dokonanie blokady środków na rachunkach bankowych z tytułu zabezpieczenia spłaty zaciąganych kredytów – za każdą zawartą umowę:		
19.1	z Bankiem	jednorazowo	0 zł
19.2	z innymi bankami		10 zł
20.	Realizacja dyspozycji pisemnej klienta dotyczącej przekazania środków z rachunku rozliczeniowego na rachunek lokaty terminowej w BS w Prudniku i placówkach banku	jednorazowo	0 zł
21.	Potwierdzenie wykonania blokady środków	jednorazowo	5 zł

- 1) Nie pobiera się opłaty za prowadzenie rachunku, jeżeli w miesiącu nie wystąpiły obroty na rachunku lub jeżeli jedyną operacją było dopisanie odsetek.
- 2) W okresie promocji do 30.06.2016 r.
- 3) Opłata pobierana z rachunku Posiadacza począwszy od miesiąca, w którym zawarto umowę o świadczenie usługi.
- 4) Jeżeli indywidualna umowa nie stanowi inaczej.
- 5) Opłata niezależna od ilości prowadzonych rachunków.
- 6) Wypłaty gotówkowe w wysokości przekraczającej 10 000 zł należy awizować, co najmniej 1 dzień przed dokonaniem wypłaty.
- 7) Niezależnie od prowizji pobiera się zryczałtowane koszty banków pośredniczących określone w pkt 7.6, w przypadku opcji kosztowej „OUR”.
- 8) Opłaty nie pobiera się, jeśli przyczyną postępowania wyjaśniającego był błąd Banku.
- 9) Do przeliczania wartości progów podanych w EUR na równowartości w innych walutach wymiennych i złotych stosuje się kursy średnie NBP obowiązujące w danym dniu operacyjnym.
- 10) Opłatę pobiera się niezależnie od prowizji pobieranej zgodnie z pkt. 8.1.4 i 8.3.4. Opłata pobierana jest w sytuacji, gdy zleceniodawca nie określi w zleceniu wykonania polecenia wypłaty kodu BIC banku beneficjenta lub numeru rachunku bankowego beneficjenta w strukturze IBAN, gdy polecenie wypłaty jest kierowane do kraju, w którym ten standard obowiązuje.
- 11) Lista bankomatów dostępna w placówkach Banku i na stronie internetowej Banku.
- 12) Usługa dostępna jedynie w bankomatach świadczących taką usługę.
- 13) Na życzenie Klienta.
- 14) W okresie promocji do 31.03.2016 r.
- 15) Dla klientów, którzy uruchomili usługę SMS Banking do 31.03.2014 r.
- 16) Dla klientów, którzy uruchomili usługę SMS Banking od 01.04.2014 r.
- 17) Dla wszystkich kart VISA w przypadku transakcji bezgotówkowych i wypłat gotówki pobierana jest dodatkowa prowizja Banku – 3 % wartości transakcji, przy stosowaniu kursu własnego VISA w przypadku transakcji dokonywanych w walutach innych niż waluta rachunku bankowego.

KREDYTY

TAB. 2 Kredyty, weksle i gwarancje bankowe

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka
1.	Opłata przygotowawcza za rozpatrzenie wniosku kredytowego oraz przygotowanie i zawarcie umowy		
1.1	Kredyty komercyjne	jednorazowo	0,5 % min. 50 zł
1.2	Kredyty preferencyjne		0 zł
2.	Przyznanie kredytu	od kwoty przyznanego kredytu	
2.1	Kredyty komercyjne, obrotowe i inwestycyjne		
2.1.1	Dla klientów posiadających czynne rachunki bieżące związane z prowadzoną działalnością: - klienci posiadający stałe wpływy comiesięczne – minimalny okres funkcjonowania rachunku 1 miesiąc, w przypadku podmiotów posiadających wpływy sezonowe – minimalne roczne obroty na rachunku bieżącym w wysokości 20 tys. zł		
2.1.1.1	do 3 m-cy	jednorazowo	1,3 %
2.1.1.2	3 – 6 m-cy		1,5 %
2.1.1.3	6 – 12 m-cy		1,8 %
2.1.1.4	12 – 24 m-cy		2 %
2.1.1.5	powyżej 24 m-cy		2,5 %
2.1.2	Dla pozostałych klientów banku:		
2.1.2.1	do 3 m-cy	jednorazowo	2,3 %
2.1.2.2	3 – 6 m-cy		2,5 %
2.1.2.3	6 – 12 m-cy		2,8 %
2.1.2.4	12 – 24 m-cy		3 %
2.1.2.5	powyżej 24 m-cy		3,5 %
2.2	Kredyt Agro Biznes	jednorazowo	2 %
2.3	Kredyt otwarty dla posiadaczy rachunku bieżącego	jednorazowo	2 %
2.4	Kredyty preferencyjne	jednorazowo	1 %
2.5	Wydanie promesy udzielenia kredytu <i>Uwaga! Prowizja nie podlega zwrotowi w przypadku rezygnacji przez klienta w kredytu</i>	od kwoty przyrzeczonej jednorazowo	0,5 %
3.	Prowizja od kwoty zaangażowania kredytu preferencyjnego w okresie kredytowania. <i>Uwaga! Dotyczy kredytów udzielonych po dniu 18.09.2012 r. - prowizja naliczana od kwoty zaangażowania na dzień 31 grudnia, płatna do 31 stycznia kolejnego roku. Prowizji nie pobiera się za rok, w którym nastąpiło uruchomienie kredytu</i>	jednorazowo	1 %
4.	Prolongowanie terminu spłaty kredytu		
4.1	Do miesiąca	jednorazowo	1,5 % min. 20 zł
4.2	Powyżej miesiąca		2 % min. 20 zł
5.	Podwyższenie kwoty kredytu	jednorazowo	1 % min. 100 zł
6.	Zmiana dnia spłaty rat kredytu na wniosek Kredytobiorcy	jednorazowo	100 zł
7.	Zmiana innych postanowień Umowy kredytu na wniosek Kredytobiorcy	jednorazowo	100 zł
8.	Wyciąg z rachunku kredytowego	za wyciąg	10 zł
9.	Sporządzenie wniosku:		
9.1	O wykreślenie z hipoteki	jednorazowo	30 zł
9.2	O skreśleniu adnotacji o ustanowieniu zastawu na pojeździe mechanicznym lub innych składnikach majątku		30 zł
10.	Wydanie zaświadczeń bankowych na wniosek Kredytobiorcy	jednorazowo	50 zł + obowiązująca stawka VAT
11.	Wydanie opinii na wniosek Kredytobiorcy	jednorazowo	100 zł + obowiązująca stawka VAT
12.	Sporządzenie historii kredytu na wniosek Kredytobiorcy	jednorazowo	20 zł
12.1	Sporządzenie kopii dokumentów na wniosek Kredytobiorcy	jednorazowo	50 zł
12.2	Wysyłanie upomnień / wezwań do zapłaty ¹⁾	za każde upomnienie	20 zł
13.	Inne czynności związane z kredytem na wniosek Kredytobiorcy – czynności niestandardowe ²⁾	jednorazowo	100 zł
14.	Udzielenie gwarancji i poręczeń pobieranie z góry za każdy rozpoczynający się kwartał	jednorazowo	0,6 %
15.	Wypłata z gwarancji od kwoty roszczenia	jednorazowo	0,15 % min. 100 zł max. 1000 zł
16.	Za przejęcie długu kredytowego – od kwoty przejmowanej	jednorazowo	1 % min. 100 zł
17.	Za zbadanie zdolności kredytowej na życzenie klienta	jednorazowo	250 zł

1) Kwota płatna przez Kredytobiorcę za każdy wysłany monit/wezwanie Kredytobiorcy, Poręczycieli i innych osób będących dłużnikami Banku z tytułu zabezpieczenia kredytu.

2) Za wydanie dokumentów związanych ze zwolnieniem prawnych zabezpieczeń, nie pobiera się prowizji.

INNE USŁUGI
TAB. 3 Usługi różne

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka
1.	Wydanie kserokopii umowy	za dokument	50 zł
2.	Wydanie opinii lub zaświadczenia o kliencie na wniosek Klienta	za dokument	30 zł + obowiązująca stawka VAT
3.	Przygotowanie, sporządzenie i przekazanie informacji stanowiących tajemnicę bankową uprawnionym osobom, organom i instytucjom, określonym w art. 105 Prawa bankowego ¹⁾	jednorazowo	10 zł lub na zasadach wzajemności
4.	Przygotowanie, sporządzenie i przekazanie do Biura Informacji Kredytowej S.A. wniosku Klienta o usunięcie jego danych w rachunku zapisanym w bazie BIK S.A. przed terminem określonym w art.105a ust.4 Prawa bankowego lub przed upływem okresu dostosowawczego (art.6 ustawy o ochronie informacji niejawnych - DZ.U. z 2005r.Nr 85,poz.727)	za dokument	stawka za standardową pojedynczą korektę danych wg obowiązującego cennika BIK S.A. + 30 zł
5.	Przyjęcie lub odwołanie zastrzeżenia dokumentu tożsamości	jednorazowo	10 zł
6.	Przyjęcie lub odwołanie zastrzeżenia dokumentu tożsamości na wniosek osoby nie będącej w momencie składania dyspozycji Klientem Banku	jednorazowo	25 zł
7.	Postępowanie wyjaśniające, korespondencja z zagranicą wykonane na zlecenie Klienta ²⁾	jednorazowo	40 zł + koszty rzeczywiste
8.	Przyjęcie deklaracji i wydanie dowodu depozytowego	za depozyt	20zł
9.	Przechowywanie depozytu ³⁾ :		
9.1	duplikatów kluczy	miesięcznie od dokumentu	20 zł
9.2	bonów oszczędnościowych i innych dokumentów za wyjątkiem papierów wartościowych		20 zł
9.3	papierów wartościowych (bonów skarbowych, obligacji itp.)	rocznie od wartości dokumentu	1 % min. 5 zł max. 100 zł
9.4	innych rzeczy ruchomych	za depozyt	20 zł
10.	Realizacja tytułu wykonawczego oraz dokumentu mającego moc takiego tytułu	od transakcji	7 zł
11.	Wysłanie upomnienia o zaległej należności BS w Prudniku	jednorazowo	20 zł
12.	Upomnienie telefoniczne	jednorazowo	5 zł

- 1) Opłaty nie pobiera się w przypadkach określonych w art. 110 Prawa bankowego oraz w przypadku podmiotów stosujących wobec Banku zasadę wzajemności.
2) Opłaty nie pobiera się, jeśli przyczyną postępowania wyjaśniającego był błąd Banku.
3) Opłata nie dotyczy depozytów składanych na zabezpieczenie kredytu udzielonego przez Bank lub innej transakcji obciążonej ryzykiem kredytowym realizowanej z Bankiem oraz depozytów składanych z urzędu przez organy władzy publicznej.

TAB. 4 Prowizje i opłaty pobierane za czynności niezwiązane z obsługą rachunków prowadzonych przez Bank Spółdzielczy w Prudniku

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka
1.	Wpłaty gotówkowe przekazywane na rachunki ¹⁾ :		
1.1	osób prywatnych prowadzone w Banku		0 zł
1.2	podmiotów gospodarczych prowadzone w Banku	od transakcji	0,4% min. 5 zł
1.3	prowadzone w innych bankach krajowych		0,5% min. 5 zł
2.	Wypłaty gotówkowe:		
2.1	Z rachunków oszczędnościowych i oszczędnościowo – rozliczeniowych prowadzonych przez inne Banki – strony porozumienia – o świadczeniu wzajemnych usług w zakresie rachunków oszczędnościowo - rozliczeniowych	od transakcji	wg porozumienia, min. 2,50 zł
2.2	Z rachunku zlecenia do wypłaty	od transakcji	0,4 %
3.	Wpłaty i wypłaty gotówkowe na rachunki w bankach, z którymi Bank zawarł porozumienie w sprawie zastępczej obsługi obrotu oszczędnościowego	od transakcji	wg porozumienia
4.	Wymiana banknotów i monet na inne nominały lub banknotów zniszczonych na obiegowe:		
4.1	do 50 szt.		0 zł
4.2	powyżej 50 szt.	od transakcji	5 % min. 5 zł
5.	Wydanie portfela do skarbcza nocnego, klucza do drzwiczek wrzutowych i worka monet	jednorazowo	Cena zakupu + 20 %
6.	Sporządzenie odpisu :		
6.1	dowodu wpłaty kasowej dot. bieżącego roku	za dokument	10 zł
6.2	dowodu wpłaty kasowej dot. lat ubiegłych	za dokument	20 zł

- 1) Jeżeli umowa z Posiadaczem rachunku przewiduje taką możliwość, dopuszcza się pobieranie opłaty od wpłat na rachunek od Posiadacza rachunku lub wpłacającego w wysokości wynikającej z umowy.