



***TARYFA OPŁAT I PROWIZJI BANKOWYCH
BANKU SPÓŁDZIELCZEGO W PRUDNIKU***

Dla rolników indywidualnych

Tekst jednolity

Spis treści:

| | |
|---|---|
| Zasady pobierania opłat i prowizji za czynności bankowe dla rolników indywidualnych..... | 3 |
| RACHUNKI ROZLICZENIOWE | 4 |
| TAB. 1 Rachunek rozliczeniowy bieżący | 4 |
| KREDYTY | 7 |
| TAB. 2 Kredyty, weksle i gwarancje bankowe | 7 |
| INNE USŁUGI | 8 |
| TAB. 3 Usługi różne..... | 8 |
| TAB. 4 Prowizje i opłaty pobierane za czynności niezwiązane z obsługą rachunków prowadzonych przez Bank Spółdzielczy w Prudniku | 8 |

Niniejsza Taryfa opłat i prowizji za czynności bankowe dotyczy Rolników indywidualnych – osób fizycznych, jeżeli ich przedmiot działania obejmuje prowadzenie działalności wytwórczej w zakresie produkcji roślinnej, zwierzęcej ogrodnictwa i sadownictwa.

Zasady pobierania opłat i prowizji za czynności bankowe dla rolników indywidualnych

1. Opłaty i prowizje od posiadaczy rachunków bankowych prowadzonych w Banku Spółdzielczym w Prudniku pobierane są z tych rachunków w dniu dokonania operacji bankowej lub wpłacane w gotówce w kasie.
2. Opłaty i prowizje za usługi o charakterze cyklicznym lub ciągłym, realizowane na zlecenie posiadacza rachunku prowadzonego w Banku Spółdzielczym w Prudniku mogą być pobierane okresowo w terminach uzgodnionych z klientem.
3. Od pozostałych klientów opłaty i prowizje pobierane są w gotówce w kasach Banku Spółdzielczego w Prudniku w dniu dokonania operacji bankowej.
4. Pobrane opłaty i prowizje nie podlegają zwrotowi w przypadku odstąpienia od transakcji lub ich anulowania z przyczyn, za które Bank Spółdzielczy w Prudniku nie ponosi odpowiedzialności (z wyłączeniem prowizji za udzielenie kredytu konsumenckiego).
5. Wszelkie opłaty i prowizje bankowe pokrywa zleceniodawca operacji chyba, że zawarte umowy stanowią inaczej.
6. Obowiązek ustalania poprawnej wysokości prowizji i opłat od wpłat i wypłat gotówkowych oraz ich pobrania obciąża pracownika przyjmującego dowód wpłaty lub dokument wypłaty od klienta. Fakt pobrania prowizji odnotowuje się na wszystkich odcinkach dowodu.
7. Kwoty pobieranych prowizji i opłat podlegają zaokrągleniu do jednego grosza na zasadach ogólnych.
8. Nie pobiera się prowizji i opłat od:
 - wpłat i wypłat z rachunków lokat oszczędnościowych, rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych oraz rachunków oszczędnościowych, o ile Taryfa nie przewiduje inaczej,
 - wpłat na poczet spłat odsetek i kredytów oraz innych zobowiązań zaciągniętych w Banku Spółdzielczym w Prudniku,
 - wpłat na cele społeczno - użyteczne na rzecz organizacji i fundacji, oraz których wniesienie upoważnia ofiarodawcę na mocy przepisów szczególnych do uzyskania ulgi w podatku dochodowym,
 - wpłat na rachunki bankowe w przypadku, gdy z umowy zawartej z posiadaczem rachunku wynika, że opłatę uiszcza odbiorca należności.
9. Nie pobiera się opłat za poszukiwanie rachunków bankowych i udzielanie pisemnej informacji o obrotach i stanach rachunków, gdy poszukiwanie dokonywane jest na żądanie osób, o których mowa w art. 110 Prawa bankowego.
10. Określone w niniejszej Taryfie prowizje i opłaty dotyczące kredytów, dotyczą kredytów i pożyczek udzielonych ze środków Banku Spółdzielczym w Prudniku W przypadku kredytów i pożyczek udzielanych ze środków lub na podstawie umów zawartych przez Bank Spółdzielczy w Prudniku z innymi bankami i instytucjami (np.: Bank Gospodarstwa Krajowego, Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych) obowiązują postanowienia tych umów, a w przypadku ich braku należy stosować prowizje i opłaty określone w Taryfie.
11. Na indywidualny wniosek klienta oraz w sytuacjach uzasadnionych Zarząd może ustalić opłaty inne niż przewidziane w taryfie a także odstąpić od pobierania opłat.



RACHUNKI ROZLICZENIOWE

TAB. 1 Rachunek rozliczeniowy bieżący

| Lp. | Rodzaj usług (czynności) | Tryb pobierania | Stawka | |
|-------|--|--|--|--|
| | | | Rachunek rozliczeniowy bieżący i pomocniczy | |
| 1. | Opłata za prowadzenie rachunku | miesięcznie | 0 zł¹³⁾ / 9 zł²⁾ / 9 zł¹⁴⁾ / 12 zł | |
| 2. | Opłata za prowadzenie dodatkowego rachunku w celu wyodrębnienia środków | miesięcznie | 0 zł¹³⁾ / 2 zł | |
| 3. | Otwarcie rachunku bieżącego i pomocniczego | jednorazowo | 0 zł | |
| 3.1 | Otwarcie dodatkowego rachunku w celu wyodrębnienia środków pieniężnych | jednorazowo | 0 zł | |
| 4. | Elektroniczne kanały dostępu | | | |
| 4.1 | System eBankNet: | | | |
| 4.1.1 | aktywacja usługi i nadanie identyfikatora | jednorazowo | 0 zł | |
| 4.1.2 | miesięczny abonament za korzystanie z systemu | miesięcznie | 0 zł ²⁾ / 0 zł ¹⁴⁾ / 2 zł | |
| 4.1.3 | wysłanie hasła jednorazowego za pomocą SMS | jednorazowo | 0 zł | |
| 4.1.4 | wydanie koperty haseł jednorazowych | jednorazowo | 0 zł | |
| 4.1.5 | blokada dostępu do eBankNet | jednorazowo | 0 zł | |
| 4.1.6 | odblokowanie dostępu do eBankNet | jednorazowo | 2 zł | |
| 4.2 | SMS Banking: | | | |
| 4.2.1 | przyjęcie i zmiana dyspozycji o świadczenie usługi SMS Banking | jednorazowo | 2 zł | |
| 4.2.2 | informacja o środkach dostępnych na początek dnia ¹⁵⁾ | miesięcznie | 2 zł | |
| 4.2.3 | informacja o środkach dostępnych po uwzględnieniu bieżących transakcji, jako odpowiedź na zadane pytanie ¹⁵⁾ | miesięcznie | 2 zł | |
| 4.2.4 | wysłanie SMS-a na telefon komórkowy zgodnie z dyspozycją ¹⁶⁾ | miesięcznie zbiorczo za każdy SMS wysłany przez Bank | 0,20 zł | |
| 4.3 | System Home Net: (od jednej instalacji oprogramowania) | | | |
| 4.3.1 | miesięczny abonament za korzystanie z systemu ³⁾ | miesięcznie | 30 zł ⁴⁾ | |
| 4.4 | Telefoniczna usługa na hasło ⁵⁾ | miesięcznie | 0 zł | |
| 5. | Wpłaty i wypłaty | | | |
| 5.1 | Wpłata gotówkowa | za wpłatę | 0 zł | |
| 5.2 | Wypłata gotówkowa ⁶⁾ | za wypłatę | 0,2 % min. 5 zł | |
| 6. | Udzielenie, odwołanie pełnomocnictwa stałego lub jednorazowego do dysponowania rachunkiem | | | |
| 6.1 | Przy zakładaniu rachunku | jednorazowo | 0 zł | |
| 6.2 | W innym terminie | jednorazowo | 5 zł | |
| 6.3 | Zmiana karty wzorów podpisów i umowy rachunku bankowego na wniosek Posiadacza rachunku | jednorazowo | 10zł | |
| 7. | Przelewy krajowe | | | |
| 7.1 | Przelew wewnętrzny: | | | |
| 7.1.1 | w placówce Banku | za przelew | 1 zł | |
| 7.1.2 | w systemie eBankNet | | 0 zł ²⁾ / 0 zł ¹⁴⁾ / 1 zł | |
| 7.1.3 | w systemie Home Net | | 1 zł | |
| 7.2 | Przelew zewnętrzny w systemie ELIXIR: | | | |
| 7.2.1 | w placówce Banku | za przelew | 5 zł | |
| 7.2.2 | w systemie eBankNet | | 0,90 zł ²⁾ / 0,90 zł ¹⁴⁾ / 1,50 zł | |
| 7.2.3 | w systemie Home Net | | 4 zł | |
| 7.3 | Wprowadzenie do systemu, wygenerowanie polecenia przelewu zgodnie z wnioskiem klienta i jego realizacja na rachunki bankowe prowadzone przez BS w Prudniku | za przelew | 2 zł | |
| 7.4 | Wprowadzenie do systemu, wygenerowanie polecenia przelewu zgodnie z wnioskiem klienta i jego realizacja na rachunki bankowe w innych bankach | za przelew | 7 zł | |
| 7.5 | Przelew zewnętrzny w systemie SORBNET – w placówce Banku w kwocie wyższej lub równej 1 000 000 zł | za przelew | 20 zł | |
| 7.6 | Przelew zewnętrzny w systemie SORBNET – w placówce Banku w kwocie niższej niż 1 000 000 zł | za przelew | 40 zł | |
| 8. | Przelewy zagraniczne lub przelewy krajowe w walucie obcej na rachunek w innym banku | | | |
| 8.1 | Realizacja przelewów w trybie standardowym: | | | |
| 8.1.1 | pomiędzy rachunkami walutowymi prowadzonymi w Grupie BPS | od transakcji | 10 zł | |
| 8.1.2 | SEPA | | 15 zł | |
| 8.1.3 | Regulowany | | 20 zł | |
| 8.1.4 | polecenie wypłaty ⁷⁾ | | 0,25% min. 30 zł, max. 300 zł | |
| 8.2 | Realizacja przelewów w trybie niestandardowym: | | | |
| 8.2.1 | w EUR, USD i GBP w trybie „pilnym” | od transakcji | 100 zł | |
| 8.2.2 | w USD, GBP i PLN w trybie „przyspieszonym” | | 80 zł | |
| 8.3 | Skup przelewów otrzymanych z banków krajowych i zagranicznych: | | | |

| Lp. | Rodzaj usług (czynności) | Tryb pobierania | Stawka | |
|------------|---|-----------------------------|---|--|
| | | | Rachunek rozliczeniowy bieżący i pomocniczy | |
| 8.3.1 | przekazy na kwoty nie przekraczające równowartości 10 EUR | od transakcji | 5 zł | |
| 8.3.2 | SEPA | | 15 zł | |
| 8.3.3 | Regulowany | | 20 zł | |
| 8.3.4 | polecenia wypłaty z dyspozycją dotyczącą kosztów „BEN” lub „SHA” | | 0,1 % min. 20 zł, max. 100 zł | |
| 8.4 | Zwrot niepodjętej kwoty przekazu | od transakcji | 0,15% min. 20 zł, max. 100 zł | |
| 8.5 | Zlecenie poszukiwania przelewu/ postępowanie wyjaśniające wykonane na zlecenie Klienta ⁸⁾ | za zlecenie | 75 zł + koszty banków trzecich | |
| 8.6 | Zryczałtowane koszty banków pośredniczących pobierane „z góry” od poleceń wypłaty ⁹⁾ | | | |
| 8.6.1 | przy kwotach do 5 000 EUR lub jej równowartości w innej walucie wymiennej | od transakcji | 50 zł | |
| 8.6.2 | przy kwotach od 5 001 EUR do 50 000 EUR lub ich równowartości w innej walucie wymiennej | | 80 zł | |
| | przy kwotach od 50 001 EUR lub ich równowartości w innej walucie wymiennej | | 100 zł | |
| 8.7 | Opłata „Non-STP” ¹⁰⁾ | od transakcji | 30 zł | |
| 8.8 | Zmiany/korekty/odwołania zrealizowanego przelewu, wykonane na zlecenie Klienta | od transakcji | 75 zł + koszty banków trzecich | |
| 9. | Zlecenie stałe | | | |
| 9.1 | Rejestracja zlecenia stałego / odwołanie zlecenia stałego | za zlecenie | 0 zł | |
| 9.2 | Realizacja zlecenia stałego | | | |
| 9.2.1 | realizacja zlecenia stałego na rachunek w BS w Prudniku | | 1,50 zł | |
| 9.2.2 | realizacja zlecenia stałego na rachunek w innym banku | | 2,50 zł | |
| 10. | Polecenie zapłaty | | | |
| 10.1 | Rejestracja polecenia zapłaty / odwołanie polecenia zapłaty | za zlecenie | 0 zł | |
| 10.2 | Modyfikacja polecenia zapłaty | | 2,50 zł | |
| 10.3 | Realizacja z rachunku Posiadacza | | 1,50 zł | |
| 11. | Karty VISA Classic Debetowa: | | | |
| 11.1 | Wydanie karty debetowej | jednorazowo | 0 zł | |
| 11.2 | Wznowienie karty debetowej | jednorazowo | 30 zł | |
| 11.3 | Użytkowanie karty | miesięcznie | 3 zł | |
| 11.4 | Duplikat karty | jednorazowo | 10 zł | |
| 11.5 | Transakcje bezgotówkowe | od transakcji | 0 zł | |
| 11.6 | Transakcje gotówkowe: | | | |
| 11.6.1 | we wskazanych bankomatach Grupy BPS i innych banków krajowych i terminalach POS zgodnie z zawartymi umowami ¹¹⁾ | od transakcji | 0 zł | |
| 11.6.1.1 | w terminalach POS za pomocą usługi Cashback | | 2 zł | |
| 11.6.2 | w innych bankomatach w kraju | | 4 zł | |
| 11.6.3 | w bankomatach akceptujących kartę za granicą | | 3 % min. 10 zł | |
| 11.6.4 | w punktach akceptujących kartę w kraju | | 5 zł | |
| 11.6.5 | w punktach akceptujących kartę za granicą | | 3 % min. 10 zł | |
| 11.6.6 | w placówkach Poczty Polskiej | | 5 zł | |
| 11.6.7 | awaryjna wypłata gotówki za granicą po utracie karty | jednorazowo | 1 000 zł | |
| 11.7 | Sprawdzanie salda w bankomacie ¹²⁾ | od transakcji | 0 zł | |
| 11.8 | Powtórne generowanie i wysyłka PIN na wniosek Klienta | od transakcji | 10 zł | |
| 11.9 | Telefoniczne odblokowanie numeru PIN na wniosek Użytkownika | od transakcji | 0 zł | |
| 11.10 | Zmiana danych Użytkownika karty | jednorazowo | 10 zł | |
| 11.11 | Czasowe zablokowanie/odblokowanie karty | jednorazowo | 0 zł | |
| 12. | Wydanie blankietów, czeków gotówkowych lub rozrachunkowych posiadaczom rachunku bankowego bieżącego lub pomocniczego | za blankiet | 1 zł | |
| 13. | Potwierdzenie czeku rozrachunkowego | za blankiet | 10 zł | |
| 14. | Przyjęcie czeku gotówkowego i rozrachunkowego do inkasa | za blankiet | 15 zł | |
| 15. | Przyjęcie zawiadomienia o utracie blankietów lub czeków gotówkowych wydanych posiadaczom rachunków bieżących i pomocniczych. | jednorazowo | 10 zł | |
| 16. | Wyciąg z rachunku bankowego: | | | |
| 16.1 | wyciąg miesięczny, za miesiąc kalendarzowy | jednorazowo | 0 zł | |
| 16.2 | Duplikat wyciągu miesięcznego w placówce Banku | za wyciąg | 10 zł | |
| 16.3 | Sporządzenie kopii dowodu księgowego/ potwierdzenia realizacji przekazu / przelewu w roku bieżącym ¹³⁾ | za dokument | 6 zł | |
| 16.4 | Sporządzenie kopii dowodu księgowego/ potwierdzenia realizacji przekazu / przelewu w latach ubiegłych ¹³⁾ | za dokument | 10 zł | |
| 17. | Sporządzenie historii rachunku na wniosek Posiadacza | za dokument | 30 zł | |
| 18. | Wykonanie szczególnych dyspozycji Posiadacza rachunku – zablokowanie określonej kwoty, ustalenie pierwszeństwa zapłaty określonych zobowiązań, akumulacji wpływów, | od każdej dyspozycji | 10 zł | |

| Lp. | Rodzaj usług (czynności) | Tryb pobierania | Stawka |
|------------|--|--------------------|---|
| | | | Rachunek rozliczeniowy bieżący i pomocniczy |
| | pozostawienie na rachunku z każdego salda określonej kwoty | | |
| 19. | Dokonanie blokady środków na rachunkach bankowych z tytułu zabezpieczenia spłaty zaciąganych kredytów – za każdą zawartą umowę: | | |
| 19.1 | z Bankiem | jednorazowo | 0 zł |
| 19.2 | z innymi bankami | | 10 zł |
| 20. | Realizacja dyspozycji pisemnej klienta dotyczącej przekazania środków z rachunku rozliczeniowego na rachunek lokaty terminowej w BS w Prudniku i placówkach banku | jednorazowo | 0 zł |
| 21. | Potwierdzenie wykonania blokady środków | jednorazowo | 5 zł |

- 1) Nie pobiera się opłaty za prowadzenie rachunku, jeżeli w miesiącu nie wystąpiły obroty na rachunku lub jeżeli jedyną operacją było dopisanie odsetek.
- 2) W okresie promocji do 31.12.2014 r.
- 3) Opłata pobierana z rachunku Posiadacza począwszy od miesiąca, w którym zawarto umowę o świadczenie usługi.
- 4) Jeżeli indywidualna umowa nie stanowi inaczej.
- 5) Opłata niezależna od ilości prowadzonych rachunków.
- 6) Wyплаты gotówkowe w wysokości przekraczającej 10 000 zł należy awizować, co najmniej 1 dzień przed dokonaniem wypłaty.
- 7) Niezależnie od prowizji pobiera się zryczałtowane koszty banków pośredniczących określone w pkt 7.6, w przypadku opcji kosztowej „OUR”.
- 8) Opłaty nie pobiera się, jeśli przyczyną postępowania wyjaśniającego był błąd Banku.
- 9) Do przeliczania wartości progów podanych w EUR na równowartości w innych walutach wymienialnych i złotych stosuje się kursy średnie NBP obowiązujące w danym dniu operacyjnym.
- 10) Opłatę pobiera się niezależnie od prowizji pobieranej zgodnie z pkt. 8.1.4 i 8.3.4. Opłata pobierana jest w sytuacji, gdy zleceniodawca nie określi w zleceniu wykonania polecenia wypłaty kodu BIC banku beneficjenta lub numeru rachunku bankowego beneficjenta w strukturze IBAN, gdy polecenie wypłaty jest kierowane do kraju, w którym ten standard obowiązuje.
- 11) Lista bankomatów dostępna w placówkach Banku i na stronie internetowej Banku.
- 12) Usługa dostępna jedynie w bankomatach świadczących taką usługę.
- 13) Na życzenie Klienta.
- 14) W okresie promocji do 30.09.2014 r.
- 15) Dla klientów, którzy uruchomili usługę SMS Banking do 31.03.2014 r.
- 16) Dla klientów, którzy uruchomili usługę SMS Banking od 01.04.2014 r.

KREDYTY

TAB. 2 Kredyty, weksle i gwarancje bankowe

| Lp. | Rodzaj usług (czynności) | Tryb pobierania | Stawka |
|---------|--|------------------------------------|--|
| 1. | Opłata przygotowawcza za rozpatrzenie wniosku kredytowego oraz przygotowanie i zawarcie umowy | | |
| 1.1 | Kredyty komercyjne | jednorazowo | 0,5 % min. 50 zł |
| 1.2 | Kredyty preferencyjne | | 0 zł |
| 2. | Przyznanie kredytu | od kwoty przyznanego kredytu | |
| 2.1 | Kredyty komercyjne, obrotowe i inwestycyjne | | |
| 2.1.1 | Dla klientów posiadających czynne rachunki bieżące związane z prowadzoną działalnością rolniczą: - rolnicy posiadający czynne rachunki bieżące związane z prowadzeniem gospodarstw rolnych wpływy sezonowe – minimalne roczne obroty na rachunku w wysokości 20 tys. zł | | |
| 2.1.1.1 | do 3 m-cy | jednorazowo | 1,3 % |
| 2.1.1.2 | 3 – 6 m-cy | | 1,5 % |
| 2.1.1.3 | 6 – 12 m-cy | | 1,8 % |
| 2.1.1.4 | 12 – 24 m-cy | | 2 % |
| 2.1.1.5 | powyżej 24 m-cy | | 2,5 % |
| 2.1.2 | Dla pozostałych klientów banku: | | |
| 2.1.2.1 | do 3 m-cy | jednorazowo | 2,3 % |
| 2.1.2.2 | 3 – 6 m-cy | | 2,5 % |
| 2.1.2.3 | 6 – 12 m-cy | | 2,8 % |
| 2.1.2.4 | 12 – 24 m-cy | | 3 % |
| 2.1.2.5 | powyżej 24 m-cy | | 3,5 % |
| 2.2 | Kredyt Agro Biznes | jednorazowo | 2 % |
| 2.3 | Kredyt otwarty dla posiadaczy rachunku bieżącego | jednorazowo | 2 % |
| 2.4 | Kredyty preferencyjne | jednorazowo | 1 % |
| 2.5 | Wydanie promesy udzielenia kredytu <i>Uwaga! Prowizja nie podlega zwrotowi w przypadku rezygnacji przez klienta w kredytu</i> | od kwoty przyrzeczonej jednorazowo | 0,5 % |
| 3. | Prowizja od kwoty zaangażowania kredytu preferencyjnego w okresie kredytowania. <i>Uwaga! Dotyczy kredytów udzielonych po dniu 18.09.2012 r. - prowizja naliczana od kwoty zaangażowania na dzień 31 grudnia, płatna do 31 stycznia kolejnego roku. Prowizji nie pobiera się za rok, w którym nastąpiło uruchomienie kredytu</i> | jednorazowo | 1 % |
| 4. | Prolongowanie terminu spłaty kredytu | | |
| 4.1 | Do miesiąca | jednorazowo | 1,5 % min. 20 zł |
| 4.2 | Powyżej miesiąca | | 2 % min. 20 zł |
| 5. | Podwyższeni ekwoty kredytu | jednorazowo | 1 % min. 100 zł |
| 6. | Zmiana dnia spłaty rat kredytu na wniosek Kredytobiorcy | jednorazowo | 100 zł |
| 7. | Zmiana innych postanowień Umowy kredytu na wniosek Kredytobiorcy | jednorazowo | 100 zł |
| 8. | Wyciąg z rachunku kredytowego | za wyciąg | 10 zł |
| 9. | Sporządzenie wniosku: | | |
| 9.1 | O wykreślenie z hipoteki | jednorazowo | 30 zł |
| 9.2 | O skreśleniu adnotacji o ustanowieniu zastawu na pojeździe mechanicznym lub innych składnikach majątku | | 30 zł |
| 10. | Wydanie zaświadczeń bankowych na wniosek Kredytobiorcy | jednorazowo | 50 zł |
| 11. | Wydanie opinii na wniosek Kredytobiorcy | jednorazowo | 100 zł |
| 12. | Sporządzenie historii kredytu na wniosek Kredytobiorcy | jednorazowo | 20 zł |
| 12.1 | Sporządzenie kopii dokumentów na wniosek Kredytobiorcy | jednorazowo | 50 zł |
| 12.2 | Wysyłanie upomnień / wezwań do zapłaty ¹⁾ | za każde upomnienie | 20 zł |
| 13. | Inne czynności związane z kredytem na wniosek Kredytobiorcy – czynności niestandardowe ²⁾ | jednorazowo | 100 zł |
| 14. | Udzielenie gwarancji i poręczeń pobieranie z góry za każdy rozpoczynający się kwartał | jednorazowo | 0,6 % |
| 15. | Wyplata z gwarancji od kwoty roszczenia | jednorazowo | 0,15 % min. 100 zł max. 1000 zł |
| 16. | Za przejęcie długu kredytowego – od kwoty przejmowanej | jednorazowo | 1 % min. 100 zł |
| 17. | Za zbadanie zdolności kredytowej na życzenie klienta | jednorazowo | 250 zł |

1) Kwota płatna przez Kredytobiorcę za każdy wysłany monit/wezwanie Kredytobiorcy, Poręczycieli i innych osób będących dłużnikami Banku z tytułu zabezpieczenia kredytu.

2) Za wydanie dokumentów związanych ze zwolnieniem prawnych zabezpieczeń, nie pobiera się prowizji.

INNE USŁUGI
TAB. 3 Usługi różne

| Lp. | Rodzaj usług (czynności) | Tryb pobierania | Stawka |
|-----|--|-------------------------------|--|
| 1. | Wydanie kserokopii umowy | za dokument | 50 zł |
| 2. | Wydanie opinii lub zaświadczenia o kliencie na wniosek Klienta | za dokument | 30 zł |
| 3. | Przygotowanie, sporządzenie i przekazanie informacji stanowiących tajemnicę bankową uprawnionym osobom, organom i instytucjom, określonym w art. 105 Prawa bankowego ¹⁾ | jednorazowo | 10 zł lub na zasadach wzajemności |
| 4. | Przygotowanie, sporządzenie i przekazanie do Biura Informacji Kredytowej S.A. wniosku Klienta o usunięcie jego danych w rachunku zapisanym w bazie BIK S.A. przed terminem określonym w art.105a ust.4 Prawa bankowego lub przed upływem okresu dostosowawczego (art.6 ustawy o zmianie ustawy o ochronie informacji niejawnych - DZ.U. z 2005r.Nr 85,poz.727) | za dokument | stawka za standardową pojedynczą korektę danych wg obowiązującego cennika BIK S.A. + 30 zł |
| 5. | Przyjęcie lub odwołanie zastrzeżenia dokumentu tożsamości | jednorazowo | 10 zł |
| 6. | Przyjęcie lub odwołanie zastrzeżenia dokumentu tożsamości na wniosek osoby nie będącej w momencie składania dyspozycji Klientem Banku | jednorazowo | 25 zł |
| 7. | Postępowanie wyjaśniające, korespondencja z zagranicą wykonane na zlecenie Klienta ²⁾ | jednorazowo | 40 zł + koszty rzeczywiste |
| 8. | Przyjęcie deklaracji i wydanie dowodu depozytowego | za depozyt | 20zł |
| 9. | Przechowywanie depozytu ³⁾ : | | |
| 9.1 | duplikatów kluczy | miesięcznie od dokumentu | 20 zł |
| 9.2 | bonów oszczędnościowych i innych dokumentów za wyjątkiem papierów wartościowych | | 20 zł |
| 9.3 | papierów wartościowych (bonów skarbowych, obligacji itp.) | rocznie od wartości dokumentu | 1 % min. 5 zł max. 100 zł |
| 9.4 | innych rzeczy ruchomych | za depozyt | 20 zł |
| 10. | Realizacja tytułu wykonawczego oraz dokumentu mającego moc takiego tytułu | od transakcji | 7 zł |
| 11. | Wysłanie upomnienia o zaległej należności BS w Prudniku | jednorazowo | 20 zł |
| 12. | Upomnienie telefoniczne | jednorazowo | 5 zł |

- 1) Opłaty nie pobiera się w przypadkach określonych w art. 110 Prawa bankowego oraz w przypadku podmiotów stosujących wobec Banku zasadę wzajemności.
2) Opłaty nie pobiera się, jeśli przyczyną postępowania wyjaśniającego był błąd Banku.
3) Opłata nie dotyczy depozytów składanych na zabezpieczenie kredytu udzielonego przez Bank lub innej transakcji obciążonej ryzykiem kredytowym realizowanej z Bankiem oraz depozytów składanych z urzędu przez organy władzy publicznej.

TAB. 4 Prowizje i opłaty pobierane za czynności niezwiązane z obsługą rachunków prowadzonych przez Bank Spółdzielczy w Prudniku

| Lp. | Rodzaj usług (czynności) | Tryb pobierania | Stawka |
|-----|---|-----------------|-------------------------------|
| 1. | Wpłaty gotówkowe przekazywane na rachunki ¹⁾ : | | |
| 1.1 | osób prywatnych prowadzone w Banku | | 0 zł |
| 1.2 | podmiotów gospodarczych prowadzone w Banku | od transakcji | 0,4% min. 5 zł |
| 1.3 | prowadzone w innych bankach krajowych | | 0,5% min. 5 zł |
| 2. | Wyплаты gotówkowe | | |
| 2.1 | Z rachunków oszczędnościowych i oszczędnościowo – rozliczeniowych prowadzonych przez inne Banki – strony porozumienia – o świadczeniu wzajemnych usług w zakresie rachunków oszczędnościowo - rozliczeniowych | od transakcji | wg porozumienia, min. 2,50 zł |
| 2.2 | Z rachunku zlecenia do wypłaty | od transakcji | 0,4 % |
| 3. | Wpłaty i wypłaty gotówkowe na rachunki w bankach, z którymi Bank zawarł porozumienie w sprawie zastępczej obsługi obrotu oszczędnościowego | od transakcji | wg porozumienia |
| 4. | Wymiana banknotów i monet na inne nominały lub banknotów zniszczonych na obiegowe: | | |
| 4.1 | do 50 szt. | | 0 zł |
| 4.2 | powyżej 50 szt. | od transakcji | 5 % min. 5 zł |
| 5. | Wydanie portfela do skarbcza nocnego, klucza do drzwiczek wrzutowych i worka monet | jednorazowo | Cena zakupu + 20 % |
| 6. | Sporządzenie odpisu | | |
| 6.1 | dowodu wpłaty kasowej dot. bieżącego roku | za dokument | 10 zł |
| 6.2 | dowodu wpłaty kasowej dot. lat ubiegłych | za dokument | 20 zł |

- 1) Jeżeli umowa z Posiadaczem rachunku przewiduje taką możliwość, dopuszcza się pobieranie opłaty od wpłat na rachunek od Posiadacza rachunku lub wpłacającego w wysokości wynikającej z umowy.